

Manual Operativo sistema Kiwi

Módulo: Suspensiones de Proceso a Prueba

VERSIÓN Kiwi 2.6.4 | 27/06/2022

Departamento de Investigación y Desarrollo Informático
Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Av. Paseo Colón N° 1333 (C1063ADA)

Objetivo	2
Requisito del sistema	2
Acceso a las funcionalidades	2
Perfiles de usuario involucrados	3
Nuevo Informe de Actuación Previa	4
Informes de Actuación Previa	7
Nueva Suspensión de Proceso a Prueba	7
Gestión de Suspensiones de Proceso a Prueba	10
Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso	13
Informes de SPP	15
Informes de SPP para aprobación	16
Informes de SPP para aprobación (central)	17
Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD	19
Informes con notificaciones a fiscalía / juzgado	22
Firma de informes en lote de oficina central	23
Informes parciales, trimestrales y finales de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD	25
Firma de informes en lote pendientes de envío EJE/MPD	28
Solicitud de informe de contraventores	30
Visualización de la Gestión Integral del Caso	36
Remisiones y Notificaciones CMCABA	39
Contingencias	41

Objetivo

En el presente manual se describe la funcionalidad provista por el sistema KIWI para el módulo perteneciente a las Suspensiones de Proceso a Prueba (SPP).

La gestión de las SPP comprende desde su ingreso en la Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas hasta su tramitación en las distintas Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba.

Requisito del sistema

Para el uso del sistema KIWI se recomienda utilizar el navegador Google Chrome (la versión que se encuentra instalada en cada puesto de trabajo del Ministerio Público Fiscal de la C.A.B.A.).



Acceso a las funcionalidades

A través del sistema KIWI se llega a la funcionalidad de SPP.

Desde los íconos, se ingresa a partir de la pantalla inicial en KIWI haciendo clic en el ícono de **SPP**.

Y desde el menú del sistema KIWI, se elige la opción **"SPP"** y luego la opción deseada.



Perfiles de usuario involucrados

Los agentes que accedan a esta funcionalidad son sólo aquellos que pertenecen a las Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba (1,2,3,4,5) y la Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas.

SPP



Consultar Suspensiones de Proceso a Prueba



Nuevo Informe de Actuación Previa



Informes de Actuación Previa



Nueva Suspensión de Proceso a Prueba



Gestión Suspensiones de Proceso a Prueba



Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso



Consulta de agenda de Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Informes de SPP



Informes de SPP para aprobación



Informes de SPP para aprobación (central)



Informes de SPP Pendientes de Envío a EJE/MPD



Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE



Suspensiones de Proceso a Prueba Asignadas



Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Agenda de Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Suspensiones de Proceso a Prueba en Control con Agenda Libre



Instituciones de SPP



Remisiones y Notificaciones CMCABA

Nuevo Informe de Actuación Previa

En esta carpeta se podrá ingresar a generar un Nuevo informe de Actuación Previa.



Nuevo Informe de Actuación Previa

1. Buscar el legajo asociado al cual se le creará el informe de actuación previa. Se puede buscar por Nro de MPF, JusCABA o CUIJ.

Informe de Actuación Previa

Código NUEVO Fecha 26/06/2020 16:55 Agente Santiago Cafferata Dependencia Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas

Legajo Asociado

Nro. de Legajo Validado MPF: MPF00305257 - JusCABA: 0030162-00-00/19 - Nro. Cuij: J-01-00029933-9/2019-0 - Ubicación: Fiscalía PCyF N° 15
Puede buscar tanto por Nro. MPF como por Nro. JusCABA o Nro Cuij (J-XX-XXXXXXXX-X/XXXX-X)

Fiscalía Responsable

Persona

Nombre **CRISANN POLLAN**

Documento DNI 95363523

Contacto

Domicilio

Artículos

[agregar registro +](#)

#	Artículo	Materia	Acciones
1	52 - Hostigar, intimidar	Contravencional	

- Para Finalizar el informe se deberá cargar el informe y además las distintas propuestas a instituciones y adjuntos que pueda tener el mismo.

Informe

Tipo de Informe Informe de Juzgado

Informe  Adjuntar archivo

Observación

Propuesta a Instituciones agregar registro +

#	Institución	Tipo de Regla	Valor	Comentario	Agente	Acciones

Archivos adjuntos agregar registro +

#	Tipo de Adjunto	Adjunto	Agente	Acciones

Seguimientos del Informe agregar registro +

#	Adjunto	Agente	Estado	Acciones

Gestión

Estado Cancelado  Borrador Finalizado 

El informe se mantendrá en estado Borrador

Comentario

- Es posible crear uno o varios **Seguimientos del Informe**, adjuntando PDFs con una descripción de lo que se está realizando en la actuación previa. El mismo podrá ser impactado por KIWI, como paso procesal "Informe de Seguimiento de Actuación Previa", asociado al MPF, de la siguiente manera:

Seguimientos del Informe agregar registro +

#	Adjunto	Agente	Estado	Acciones
observaciones	<input type="text" value="descripción"/>			
Adjunto	 Adjuntar archivo ...			
Usuario	FABRICIO PIZZARELLO			
Fecha	24/06/2022 17:11:25			
Estado	<input type="text" value="IMPACTAR FISCALIA"/> IMPACTAR FISCALIA NO IMPACTAR FISCALIA			

Cerrar Agregar Otro + Agregar

* Si se elige el Estado: IMPACTAR FISCALIA, el seguimiento se impactará en el MPF asociado, como paso procesal "Informe de Seguimiento de Actuación Previa".

* Si se elige el Estado: NO IMPACTAR FISCALIA, el seguimiento no será impactado en el MPF asociado. El usuario podrá IMPACTARLO en el futuro, accediendo a la opción "Informes de Actuación Previa", editar el seguimiento, y cambiar el estado a IMPACTAR FISCALIA.

- Una vez finalizado el informe, se enviará un mail automático de KIWI hacia la fiscalía asociada en el MPF, adjuntando el informe realizado por la Dependencia en cuestión.

Informes de Actuación Previa

En esta carpeta se listarán todos los Informes de Actuación Previa.

En esta se encuentran, además de todos los informes generados por la Oficina Central, todos aquellos informes que fueron solicitados por la fiscalía en estado "Preingresado" para la generación del informe solicitado.



Informes de Actuación Previa

Número	Dependencia	Legajo	Fiscalía	Persona	Artículos	Propuestas a Instituciones	Informe	Estado	Acciones
IAP00000889 30/09/2020 09:05	Of. Ctrl. SPP 2	[Redacted] jusCABA Nro. Cuij	Fiscalía PCyF N° 36	[Redacted]				Preingresado	ver

Una vez finalizado el mismo la respuesta no solo se enviará por mail sino que lo van a ver agregado en el historial del caso del mismo

Nueva Suspensión de Proceso a Prueba

En esta carpeta se podrá ingresar una nueva SPP en el sistema Kiwi.

- Buscar el legajo asociado al cual se le dará la intervención a la nueva SPP. Se puede buscar por Nro de MPF, JusCABA o CUIJ. En caso de



Nueva Suspensión de Proceso a Prueba

que el legajo tenga asociado un informe de actuación previa se relacionará el mismo a la gestión de la Suspensión de Proceso a Prueba que se dé de alta.

Suspensión de Proceso a Prueba

Código NUEVA Fecha Alta 26/06/2020 09:23

Legajo Asociado

Nro. de Legajo   No Validado

Puede buscar tanto por Nro. MPF como por Nro. jusCABA o Nro Cuij (J-XX-XXXXXXXX-X/XXXX-X)

2. Completar los datos correspondientes a la persona y su/s artículo/s relacionados. **Es obligatorio cargar al menos un artículo.**

Persona

Nombre **BENNE MARMOL**  

Documento **CNI 9984157**

Contacto Sin contactos

Domicilio

Artículos [agregar registro +](#)

#	Artículo	Materia
---	----------	---------

3. Completar los datos correspondientes a la concesión.

Concesión	
Juzgado	<input type="text"/>
Juez	<input type="text"/>
Fecha Concesión	<input type="text"/>
Duración	<input type="text"/> Meses
Fecha Finalización	<input type="text"/>
Prorrogada	<input type="text" value="NO"/>
Estado de la Suspensión	<input checked="" type="radio"/> Concedida <input type="radio"/> Prorrogada <input type="radio"/> Revocada <input type="radio"/> Finalizada
Observación	<input type="text"/>

Acta de Concesión	
Acta	<input type="text"/>

4. Se pueden ingresar, de ser necesario, Reglas de Conductas e Informes.

Reglas de Conducta agregar registro +

#	Regla	Valor	Institución / Detalle	Observaciones	Cumplimiento	Acciones
---	-------	-------	-----------------------	---------------	--------------	----------

Informes agregar registro +

#	Tipo	Texto	Adjunto	Etiquetas	Observaciones	Estado	Acciones
---	------	-------	---------	-----------	---------------	--------	----------

Gestión

Estado Control Ingresada

Etiquetas

Comentario

[Cancelar](#) Guardar

Una vez completada la carga y haciendo click en el botón '**Guardar**', se ingresa al sistema Kiwi una nueva SPP.

Gestión de Suspensiones de Proceso a Prueba

En esta carpeta se podrán Asignar, Cancelar y/o Devolver al juzgado las SPP.

1. **Asignar una SPP** a una oficina de control de SPP para su correspondiente seguimiento.



Gestión Suspensiones de Proceso a Prueba

Acceder a una SPP en estado **“Ingresada”** haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
MPF00328938	DNI 95844157	85 Contravencional		Fiscalía PCyF N° 11 Fiscal	01/03/2021 2 meses Vence en 248 días	12 Juez prueba	Ingresada		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Modificar</div>

Luego de seleccionar la oficina a la cual se quiere asignar, se debe pasar el ‘Estado Control’ en **“Asignada”** y hacer click sobre el botón **“Guardar”**.

Gestión

Oficina Asignada ▼

Estado Control Ingresada Asignada Se deriva la Suspensión de proceso a prueba a una Oficina de Control

Etiquetas

Comentario

2. Cancelar una SPP

Acceder a una SPP en estado distinto de “Cancelada” haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
MPF00328938	DNI 95844157	85 Contravencional		Fiscalía PCyF N° 11 Fiscal	01/03/2021 2 meses Vence en 248 días	12 Juez prueba	Ingresada		Modificar

Luego, en el ‘Estado Control’ se debe seleccionar la opción **‘Cancelada’**, para esto es obligatorio completar el campo comentario, y luego hacer click en el botón **“Guardar”**.

Gestión

Oficina Asignada

Estado Control

Cancelada
 Ingresada
 Asignada

Suspensión de Proceso a Prueba cancelada

Etiquetas

Comentario

Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso

En esta carpeta se encuentran todas las SPP en estado 'En Proceso' en espera de su resolución y por la cual pasarán la misma a 'Para Remisión', donde posteriormente se finalizará la misma devolviendo la SPP al Juzgado.

Una vez realizada la gestión sobre la SPP, Acceder a una SPP en estado 'En Proceso', haciendo click sobre el botón Modificar.



Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso

MPF00341448	39407893	LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Penal	Fijar Residencia (Pendiente) T.U.P. 100 Horas - Caritas (Pendiente)	Fiscalía PCyF N° 13 Fiscal Andrés Verónica Suárez	29/06/2021 12 meses Vence en 368 días	12 Juez PATRICIA ANA LAROCCA	En Proceso Of. Ctrl. SPP 5		
-------------	----------	--------------------------------------	--	--	---	---------------------------------	-------------------------------	--	--

Luego, en el 'Estado Control' se debe seleccionar la opción 'Para Remisión', y al hacer click sobre el botón 'Guardar', la SPP cambiará su estado a '**Para Remisión**'.

Gestión

Estado Control

En Proceso
 Para Remisión

Vuelve la Suspensión de proceso a prueba a la Oficina Central para la posterior devolución al juzgado

1. **Devolver** al juzgado una SPP.

Acceder a una SPP en estado **"Para Remisión"**, haciendo click sobre el botón Modificar.

MPF00439454		LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Penal	Fijar Residencia (Cumplido) T.U.P. 40 Horas (Cumplido) Multa - ESTABLECER que Pablo Nahuel Lange de Angelis, titular del DNI 32.526.743, deberá abonar el mínimo de la multa impuesta para el delito de pesos once con veinticinco centavos (\$ 11,25), debiendo realizar el depósito en la cuenta n° 311101002100890 del Banco Ciudad Sucursal 111. (Cumplido)	Fiscalía PCyF N° 7 	01/06/2021 28	12 meses Vence en 340 días	Juez MARIA JULIA CORREA	Para Remisión Of. Ctrl. SPP 4		Modificar ver
-------------	--	--------------------------------------	--	------------------------	------------------	--------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------

Luego, en el 'Estado Control' se debe seleccionar la opción 'Devuelta', y al hacer click sobre el botón **'Guardar'**, la SPP cambiará su estado.

Gestión

Oficina Asignada: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 4 ▼

Estado Control:
 En Proceso
 Para Remisión
 Devuelta
Se devuelve la Suspensión del proceso a prueba al juzgado

Etiquetas: Demarco x

Comentario:

Informes de SPP

En esta carpeta se encuentran los informes en estado “Borrador” de las SPP que están en PROCESO. Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón Modificar:



Informes de SPP

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00120939 15/06/2020 23:55	Observancia de las reglas impuestas Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central NO	NO	SPP00008080 En Proceso Of. Ctrl. SPP 5	MPF00274748 jusCABA 0018193-00-00/19 Nro Cuij J-01-00013805-9/2019-0	 LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Penal	Fijar Residencia (Cumplido) T.U.P. 100 Horas (Pendiente) No Concurrir 24 Meses - Abstenerse de ingresar y/o concurrir a la Villa 1.11.14. (Pendiente) Otros (Pendiente) Otros (Pendiente) Multa - ABONAR el mínimo de la multa la que actualizada es de 11,75 pesos. (Pendiente)	+	Borrador	Modificar

Es posible actualizar el informe y/o también cambiar el Estado del mismo, a “**Completado**” o bien a “**Cancelado**”. Luego hacer click en el botón Guardar.

Gestión

Etiquetas

Estado Informe

 Cancelado

 Borrador

 Completado


Informe completado listo para aprobación

Informes de SPP para aprobación

En esta carpeta se encuentran los informes en estado “Completado” de las SPP que están en PROCESO. Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón Modificar:



Informes de SPP para aprobación

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00121806 25/06/2020 15:04	Informe a juzgado Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Pendiente	SPP00011387 En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00305257 jusCABA 0030162-00-00/19 Nro Cuij J-01-00029933- 9/2019-0	 53 Contravencional		+	Completado	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Modificar </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> ver </div>

Los informes pueden o no requerir una revisión de la Oficina Central, campo “**Revisión por Oficina Central**”, en caso de **NO**.

Revisión por Of. Central? NO ▾

Hay tres tipos de informes que sí necesariamente deben ser revisados por la Oficina Central, estos son los tipos de informes: Parcial, Trimestral y Final.

Desde la gestión, es posible cambiar el Estado del informe, a “**Aprobado**”, “**Borrador**”, o bien a “**Cancelado**”.

En caso donde se requiera una **“Revisión por Oficina Central”**

Revisión por Of. Central?

Debe ser previamente aprobado por la Oficina Central; en este caso el estado del informe cambia a **“Para Aprobación Oficina Central”**.

Gestión

Etiquetas	<input type="text" value="agregar etiqueta"/>
Estado Informe	<input type="radio"/> Borrador <input type="button" value="↺"/> <input type="radio"/> Completado <input checked="" type="radio"/> Para Aprobación Oficina Central <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="Informe completado listo para aprobación por oficina central"/>
	<input type="radio"/> Cancelado <input type="button" value="✕"/>
Comentario	<input type="text"/>

Luego hacer click sobre el botón **“Guardar”**.

Informes de SPP para aprobación (central)

En esta carpeta se encuentran todos los Informes en estado “Para Aprobación Oficina Central” que requieran la aprobación de la Oficina Central, la misma puede pasar el informe a los siguientes estados: “Aprobado”, “Cancelado”, o volver el mismo a “Borrador”.



Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00120093 08/06/2020 18:40	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 3 Revisión de Of. Central SI	SI	SPP00005318	MPF00177353	 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) No Contactar 18 Meses - Abstenerse de relacionarse con la denunciante, con excepción de todo lo concerniente a los hijos que tienen en común, lo que hará por medio de mensajes de texto o WhatsApp (Cumplido) Capacitación (Cumplido)	Rose hecho Flor	Para Aprobación Oficina Central	Modificar

Luego de elegir pasar el estado del informe que se desee, hacer click en el botón **"Guardar"**.

Gestión

Etiquetas Rose x hecho x Flor x

Estado Informe

Borrador

Para Aprobación Oficina Central

Aprobado

Informe completado listo para aprobación por oficina central

Cancelado

Comentario

Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD

En esta carpeta se encuentran todos los Informes en estado **"Aprobado"** que requieran hacer envíos a EJE/MPD, y con estado de envío a EJE/MPD **"Pendiente"**.

Una vez seleccionado el Informe a modificar, hacemos click sobre el ícono 'Editar', se cargará el paso procesal correspondiente y se pasará el estado de envío a EJE/MPD a **"Enviar"**.



Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771 11/05/2016 12:03	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Pendiente	SPP00000023 Of. Ctrl. SPP 5	MPF00034816 jusCABA PCyF:0012581-00-00/14	 183 Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)		Aprobado		  

En la edición del envío **se tendrá que asociar el paso de Informe de SPP para EJE**, en el cual podrán adjuntar información extra al mismo. El envío del mismo incluirá el informe y texto ya creado para el envío.

⚠ ATENCIÓN: Para enviar el Informe debe indicar un paso EJE/MPD. Tenga en cuenta que se enviará el texto y el adjunto del Informe.

Pasos EJE/MPD a Enviar agregar registro

#	Paso	Adjuntos	Acciones
	Paso procesal	Informe de SPP para EJE	
	Adjuntos	<div style="border: 1px dashed green; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> Arrastre todos los archivos a subir aquí </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> o desde aquí también puede Cargar Archivos </div>	
⚠ Los adjuntos por paso se agregarán al texto y archivo del Informe para el envío a EJE/MPD.			
			Cerrar Agregar

Se cambia el estado a “Enviar”:

Gestión

Etiquetas

Estado Informe

Estado Envío a EJE/MPD

Cancelar ✕

Pendiente

Enviar ✓

Se impactarán los pasos EJE/MPD seleccionados

Se completa el campo 'comentario' y luego de hacer click en el botón "Guardar", el sistema generará automáticamente la carga del paso procesal en estado 'Firmado', quedando en 'Pendiente de envío a EJE/MPD' la recepción del informe, hasta que se haga efectivo el envío del mismo.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771	Informe final de control de SPP	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI	SPP00000023	MPF00034816	CRISIAN POLLAN DN 94482266	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)	+	Aprobado	Pendientes (1)	
<div style="background-color: orange; padding: 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;"> Pendiente de envío a EJE/MPD </div>											
			Estado Enviado	Devolta	jusCABA PCyF:0012581-00-00/14	183 Penal					

Una vez que se **hace efectivo el envío** del mismo se debiera visualizar de la siguiente forma:

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667	Constatación de domicilio policial u otro 19/06/2020 10:40 Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI	SPP00005953	MPF00185244	HERNANDEZ BECERRA DNI 94482266	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)	+	Aprobado	Recibidos (1)	
<div style="background-color: green; padding: 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;"> </div>											
			Estado Enviado	En Proceso	jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	149 bis 1º párrafo Penal					

En caso de que ocurra un **error** se mostrará el mismo de la siguiente forma y deberá informarse del mismo a la casilla de correo kiwi@fiscalias.gob.ar

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI Estado Enviado	SPP00005953 En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00185244 jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	HERNANDEZ BECERRA DNI 94482266 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)	+	Aprobado	Fallaron (1)	

Informes con notificaciones a fiscalía / juzgado

En los casos donde el informe sea del tipo "**Informe a fiscalía**", luego de ser aprobado, el sistema genera una notificación a la fiscalía y registra además un movimiento en el MPF asociado al informe/trámite SPP.

Además, para todos los informes (en estado "aprobado") que requieran ser enviados a Juscaba se envía una notificación vía email a la fiscalía donde está radicado el MPF.

The screenshot displays a form for creating or editing a report. The 'Tipo' dropdown menu is open, showing various report types, with 'Informe a fiscalía' highlighted. The 'Adjuntos Múltiples' field contains a dashed box and a 'Cargar Archivos' button. The 'Estado' dropdown is set to 'Aprobado' and the 'Acceso' dropdown is set to 'Público'. At the bottom right, there are buttons for 'Cerrar', 'Agregar Otro', and 'Agregar'.

HISTORIAL DEL CASO					
Mostrar en el historial: <input checked="" type="checkbox"/> Todo <input type="checkbox"/> Pasos Procesales <input type="checkbox"/> Pasos CMCABA <input type="checkbox"/> Pasos EJE <input type="checkbox"/> Pasos jusCABA (viejos) <input type="checkbox"/> UTC					
#	Fecha y hora / Agente	Cuij / Incidente	Tipo de paso / movimiento	Observaciones	Actor(es) procesa
57			Informe SPP	Informe SPP ha sido aprobado	

Firma de informes en lote de oficina central

Consiste en agregar el/los pasos asociados al informe que se deseen enviar dentro del mismo, cambiando el estado de cada uno de los mismos a: **"Firma lote"**, haciendo uso de la acción **"Agregar firma por lotes"**.

Estado Envío a EJE/MPD

Cancelar  Pendiente 

Enviar 

Agregar Firma por Lotes 



Comentario: Se agrega el informe a la firma por lotes

Al grabar dicha acción, los mismos quedan disponibles para su aprobación accediendo desde el botón “Firmar documentos en lote” en la carpeta **“Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE”**

Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE



Mostrar filtros Dependencia: Ofc. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
No se encuentran registros											

Toda vez que existan documentos en lote pendientes de firma, se visualizará la cantidad en el botón “Firmar documentos en lote”. Una vez firmados, desaparecerá el contador notificando de la situación y al ingresar a la pantalla de **“Lote de informes SPP Pendientes de envío a EJE/MPD”** se corroborará que no existen pendientes.

Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE



Mostrar filtros Dependencia: Ofc. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
No se encuentran registros											

Informes parciales, trimestrales y finales de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD

En esta carpeta se encuentran todos los Informes parciales, trimestrales y/o finales, en estado "Aprobado" que requieran hacer envíos a EJE/MPD, y con estado de envío a EJE/MPD "Pendiente".

Una vez seleccionado el Informe a modificar, hacemos click sobre el icono 'Editar', se cargará el paso procesal correspondiente y se pasará el estado de envío a EJE/MPD a "Enviar".

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771 11/05/2016 12:03	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Pendiente	SPP00000023 Devuelta Of. Ctrl. SPP 5	MPF00034816 jusCABA PCyF:0012581-00-00/14	 183 Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)		Aprobado		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Modificar</div>   

En la edición del envío se tendrá que asociar el paso de Informe de SPP para EJE, en el cual podrán adjuntar información extra al mismo. El envío del mismo incluirá el informe y texto ya creados para el envío.

⚠ ATENCIÓN: Para enviar el Informe debe indicar un paso EJE/MPD. Tenga en cuenta que se enviará el texto y el adjunto del Informe.

Pasos EJE/MPD a Enviar agregar registro

#	Paso	Adjuntos	Acciones
	Paso procesal	Informe de SPP para EJE	
	Adjuntos	 Arrastre todos los archivos a subir aquí o desde aquí también puede Cargar Archivos	
<p>⚠ Los adjuntos por paso se agregarán al texto y archivo del Informe para el envío a EJE/MPD.</p>			
			Cerrar Agregar

Se cambia el estado a **"Enviar"**:

Gestión

Etiquetas

Estado Informe

Estado Envío a EJE/MPD

Cancelar Pendiente Enviar

Se impactarán los pasos EJE/MPD seleccionados

Comentario

Se completa el campo 'comentario' y luego de hacer click en el botón "Guardar", el sistema generará automáticamente la carga del paso procesal en estado 'Firmado', quedando en 'Pendiente de envío a EJE/MPD' la recepción del informe, hasta que se haga efectivo el envío del mismo.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771	Informe final de control de SPP	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI	SPP00000023	MPF00034816	CRISIAN POLLAN DNI 94482266	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)	+	Aprobado	Pendientes (1)	
<div style="background-color: orange; padding: 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;"> </div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; border: 1px solid black; display: inline-block; margin-left: 10px;"> Pendiente de envío a EJE/MPD </div>											
			Estado Enviado	Devolta Of. Ctrl. SPP 5	jusCABA PCyF:0012581-00-00/14	183 Penal					

Una vez que se hace efectivo el envío del mismo se debiera visualizar de la siguiente forma:

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667	Constatación de domicilio policial u otro 19/06/2020 10:40 Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI	SPP00005953	MPF00185244	HERNANDEZ BECERRA DNI 94482266	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)	+	Aprobado	Recibidos (1)	
<div style="background-color: green; padding: 5px; border: 1px solid black; display: inline-block;"> </div>											
			Estado Enviado	En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	149 bis 1º párrafo Penal					

En caso de que ocurra un error se mostrará el mismo de la siguiente forma y deberá informarse del mismo a la casilla de correo kiwi@fiscalias.gob.ar.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI Estado Enviado	SPP00005953 En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00185244 jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	HERNANDEZ BECERRA DNI 94482266 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)	+	Aprobado	Fallaron (1)	

Firma de informes en lote pendientes de envío EJE/MPD

Consiste en agregar el/los pasos asociados al informe que se deseen enviar dentro del mismo, cambiando el estado de cada uno de los mismos a: **"Firma lote"**, haciendo uso de la acción **"Agregar firma por lotes"**.



Informes de SPP Pendientes de Envío a EJE/MPD

Estado Envío a EJE/MPD

Cancelar 

Pendiente 

Enviar 

Agregar Firma por Lotes 



Comentario

Se agrega el informe a la firma por lotes

Al grabar dicha acción, los mismos quedan disponibles para su aprobación accediendo desde el botón “Firmar documentos en lote” en la carpeta **“Informes de SPP pendientes de envío a EJE/MPD”**

Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD

 Mostrar filtros Dependencia: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Para EJE/MPD: SI Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

 Firmar documentos en Lote 

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
---------	-----------------	-------------	--------------	-----	--------	---------------------	--------------------	-----------	--------	------------------------------	----------

Toda vez que existan documentos en lote pendientes de firma, se visualizará la cantidad en el botón **“Firmar documentos en lote”**.

Una vez firmados, desaparecerá el contador notificando de la situación y al ingresar a la pantalla de **“Lote de informes SPP Pendientes de envío a EJE/MPD”** se corroborará que no existan pendientes.

Solicitud de informe de contraventores

En todos los listados de SPP, haciendo click sobre el botón **"modificar"** de un registro SPP determinado se abrirá una ventana donde se podrá visualizar el contenido del mismo para poder editar su contenido y poder gestionar el mismo.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
iusCARA	DNI	149 bis 1º párrafo Penal	<p>Fijar Residencia (Pendiente)</p> <p>Capacitación - Dispositivos reeducativos para Varones "Grupo Buenos Ayres" Por buenas masculinidades (Pendiente)</p> <p>T.U.P. 30 Horas (Pendiente)</p> <p>No Contactar 12 Meses - La prohibición absoluta de tomar contacto por cualquier medio – ya sea de forma personal y/o de forma telefónica y/o por cualquier tipo de medio electrónico y/o interpusita persona con la denunciante Sra. Maria Elena Almagro (DNI 24.402.434). (Pendiente)</p>	<p>Fiscalía PCUF Nº 3</p> <p>Fiscal</p> <p>Galvanes Ines Mariela</p>	<p>08/07/2021</p> <p>12 meses</p> <p>Vence en 345 días</p>	<p>9</p> <p>Juez</p> <p>SORBA MARTINEZ VEGA</p>	<p>Asignada</p> <p>DE CN SPP 4</p>	<p>ver</p> <p>✎</p> <p>Modificar</p>	

Al hacer clic sobre la acción de **"Solicitar Registro Contraventores"** se abrirá una ventana emergente para el agregado del paso procesal con ese mismo nombre.

El campo "Motivo" se autocompletará con el nombre del paso procesal en modo de sólo lectura. El mismo aparecerá como "Solicitar Registro Contraventores".



AGREGAR PASO CONTRAVENTORES ✕

Motivo Solicitar Registro Contraventores az Compartir con juzgado NO ▼ 🔒

Persona ▼ Compartir con defensa NO ▼ 🔒

Actuación **INFORME REGISTRO CONTRAVENTORES:**

Tipo Doc.: **(Selección)** ▼ Número Doc.:

Apellido: Nombre:

Observaciones

Carpeta Informes Investigación ▼

Adjuntar Archivos  Arrastre todos los archivos a subir aquí o desde aquí también puede [Cargar Archivos](#)

Cancelar Guardar

La persona para la cual se desea solicitar el informe será seleccionable desde el combo "Persona".

Al seleccionarla, se completarán automáticamente los campos "Número Doc", "Apellido" y "Nombre" de la sección "Actuación Informe Registro Contraventores".

AGREGAR PASO CONTRAVENTORES ✕

Motivo	Solicitar Registro Contraventores <small>aZ</small>	Compartir con juzgado	NO <small>▼</small>
Persona	RODRIGO CLAUDIO MEDINA <small>▼</small>	Compartir con defensa	NO <small>▼</small>
Actuación	INFORME REGISTRO CONTRAVENTORES:		
Tipo Doc.:	DNI <small>▼</small>	Número Doc.:	3490211
Apellido:	MEDINA	Nombre:	RODRIGO CLAUDIO

Dichos campos que fueron autocompletados con la información almacenada en Kiwi **son igualmente editables. Es preciso verificar la información y corregirla** de ser necesario antes de guardar el paso solicitando el informe.

El campo "Carpeta" es de sólo lectura con el valor "Informes investigación". Esa es la carpeta desde donde será posible acceder al informe de contraventores solicitado desde esta SPP.

Se permite también agregar un campo de "Observaciones" así como también será posible agregar adjuntos.

Observaciones

Carpeta Informes Investigación ▾

Adjuntar Archivos  Arrastre todos los archivos a subir aquí

 adjunto_de_prueba.pdf(application/pdf) -12.58 KB 

Finalmente queda totalmente configurable la posibilidad de compartir tanto con juzgado como con defensa.

Al guardar el paso procesal, el sistema pondrá a disposición el archivo en formato pdf con el resultado del informe listo para descarga local.

Al guardar la solicitud de registro de contraventores, también se firmará un paso procesal "**Solicitar Registro Contraventores**" dentro del MPF relacionado del SPP. Desde allí quedarán accesibles: tanto la impresión de la actuación como de los adjuntos.

HISTORIAL DEL CASO SPP							
Mostrar en el historial: <input type="checkbox"/> Todo <input checked="" type="checkbox"/> Pasos Procesales <input checked="" type="checkbox"/> Pasos CMCABA							
#	Fecha y hora / Agente	Cuij / incidente	Tipo de paso / movimiento	Observaciones	Actor(es) procesal(es)	Adjunto	Acceso
30	28/07/2020 13:48		<u>Solicitar Registro</u> <u>Contraventores</u> ✓ FIRMADO	En este campo es posible escribir anotaciones correspondientes.	RODRIGO CLAUDIO MEDINA	 Imprimir Actuación  Ver adjuntos	 JUZGADO  DEFENSA

Tanto si el resultado de la llamada al servicio de registro de contraventores fue exitoso como en los casos que no lo fueron, el archivo resultante de la operación reflejará esto en su contenido:



Cámara de Apelaciones en lo Penal, Contravencional y de Faltas

REGISTRO DE CONTRAVENCIONES Constancia de Consulta de Antecedentes

Art. 49 Ley 1472

Art. 54 Ley 12

SE CERTIFICA que:

Apellido: BULLEMAN

Nombre: ARTURO ALBERTO

DOCUMENTO:

Tipo: DU No: 29329244

NO REGISTRA

REBELDÍA a informar por esta Repartición.

SENTENCIA CONDENATORIA FIRME a informar por esta Repartición.



Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

MPF00322869 | Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2

Solicitar Registro Contraventores

ACTORES | GERARDO MANUEL DUINO |

No se obtuvo respuesta de la persona dentro del Registro de Contraventores ya que no presenta registros dentro del mismo.

Fecha: 27/07/2020 - Firma y Sello

Visualización de la Gestión Integral del Caso

En todos los listados de SPP, haciendo click en el número de MPF se abrirá una ventana donde se podrá visualizar el **Historial del caso**.

Suspensiones de Proceso a Prueba

Mostrar filtros Estado de control: En Central (Ingresada, Asignada, Para Remisión)

Total Registros: 289 

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta
MPF00439454 jusCABA 0007105-00- 00/20	TURI ARMAS  DNI 32526743	1.3.12 Faltas	

En el Historial del caso del mismo **se podrán visualizar y descargar todas las actuaciones relacionadas al expediente** tanto las que hayan sido enviadas desde KIWI como aquellas recibidas por el juzgado.

GESTIÓN INTEGRAL SPP



GESTIONAR MPF00439454 **DROGAS** **FL**

CUIJ J-01-00014734-2/2020-0
jusCABA 0007105-00-00/20

Fiscalía PCyF N° 7

Sumariante: SANTIAGO MATIAS GALAN 

Sin Querellantes

Defensor: SALVINO CHAVES

Defendido: TURI ARMAS



Juzgado 28 | Dra. María Julia Correa

Dirección: Beruti 3345 - piso 3°

TURI ARMAS



 06/03/2020

Art LN 23.737
Art. 14 (1°
párrafo)

Intimado
09/03/2020

INVESTIGACIÓN

En trámite de SPP

INCIDENTES ASOCIADOS

- > Consultar por nuevos Incidentes
- > J-01-00014734-2/2020-0- Juzgado N°28

HISTORIAL DEL CASO SPP

Mostrar en el historial: Todo Pasos Procesales Pasos CMCABA

#	Fecha y hora / Agente	Cuij / incidente	Tipo de paso / movimiento	Observaciones	Actor(es) procesal(es)	Adjunto	Acceso
7	10/03/2020 16:04 		Agregar actuaciones (escaneo y selección)  FIRMADO	Se agrega acta 161 y legajo de probation		 Imprimir Actuación  Ver adjuntos	 JUZGADO  DEFENSA

Remisiones y Notificaciones CMCABA

En esta carpeta se listan las Notificaciones y Remisiones recibidas por la interoperabilidad de los Sistemas Informáticos de los diferentes organismos comprendidos en el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Desde aquí podrá marcar esas notificaciones como vistas a través del “switch Enterado”. Conforme a lo definido en la comisión de Interoperabilidad entre organismos, las notificaciones y remisiones listadas se dan por ACEPTADAS al momento de recepción por parte del Sistema Informático KIWI. Es decir, que los plazos procesales empiezan a correr conforme a dicha recepción. La marca de (SI/NO) es solamente para el trabajo interno de la dependencia del MPF.

El listado presenta las Notificaciones y Remisiones provenientes del Sistema CADE (Defensa) en color celeste; y las provenientes del Sistema EJE (Juzgado) en color rojo.



Nro. de Transaccion	Solicitante	Tipo de Transacción	Cant. de Actuaciones	Nro. de Documento	CUIJ Principal	CUIJ / Incidente de Transacción	Enterado	Acciones
17308	Usuario Solicitante KIWI Cargo KIWI Organismo DEF03P	 Actuación única No posee notificacion(es) asociada(s).	1	MPF00332931	J-01-00036281-2/2019-0	J-01-00036281-2/2019-0	No <input type="checkbox"/>	ingresar SPP
17304	Usuario Solicitante FLOR CARGO AUXILIAR Organismo JUZP11	 REMISION  insert_notificacion173041597238744.pdf f (NOTELE_134_2015)	2	MPF00332931	J-01-00036281-2/2019-0	J-01-00036281-2/2019-0	No <input type="checkbox"/>	ingresar SPP

Con el botón de “**ingresar SPP**” se podrá relacionar a la remisión enviada la persona de la causa para la que se tenga que gestionar la probation. **Este ingreso podrá realizarse tantas veces como personas existan en el legajo para realizar las gestiones de probation.** El sistema se encargará de autocompletar todos los campos recibidos por el servicio para que no tengan que ser ingresados manualmente.

Contingencias

Puede ocurrir que durante un intento de comunicación entre los sistemas implicados en esta interoperabilidad ocurra un error. Para estos casos se verá un icono sobre el ítem listado que presente esta condición. Así mismo, se recibirá un mail de contingencia por parte del organismo remitente a las casillas configuradas.

