



Ministerio **Público Fiscal**
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tutorial del Sistema Kiwi

Módulo: Subrogancias

VERSIÓN 1.0 | 03/05/2018

Programa de Gestión y Desarrollo de Ap. Informáticas

Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Av. Paseo Colón N° 1333 (C1063ADA)

Tabla de contenido

Habilitar subrogancia en Kiwi	2
Consultar las subrogancias creadas en Kiwi	3
Modificar las subrogancias	5
Subrogar en el sistema Kiwi	6
Seleccionar a quien subrogar	6
Deseleccionar la subrogancia.....	6

Habilitar subrogancia en Kiwi

Todos los Fiscales y Secretarios, tienen la opción de designar en el sistema Kiwi, la persona que subrogará a un Fiscal.

Para esto, deberá ingresar desde el menú de Kiwi: **Información Personal > Subrogancias de Fiscal > Habilitar Subrogancia**

Allí encontrará un formulario, en el cual deberá designar al Fiscal que lo subrogará, especificando la fecha de inicio, fecha de fin y el motivo por la cual estará habilitada la subrogancia.

El Secretario de la Unidad Fiscal que será subrogada, también podrá habilitarla en caso de ausencia del Fiscal.

En el caso que no estén presentes ni el Fiscal ni el Secretario, el pedido deberá ser realizado vía correo electrónico a kiwi@fiscalias.gob.ar indicando los nombres y dependencias del Subrogado, Subrogante, fecha inicio/fin y motivo.



Habilitar Subrogancia

Permite programar y cargar la subrogancia o interinato para el uso de KIWI de un funcionario en la dependencia actual. La misma podrá ser deshabilitada desde la opción Opciones > Subrogancias de Fiscal > Consultar Subrogancias

Solicitante

Nombre MARIA SANCHEZ

Fecha de solicitud 02/05/2018 16:18

Subrogancia

Dependencia Subrogada Fiscalía PCyF N° 36

Subrogante JUAN PEREZ az

Dependencia Fiscalía PCyF N° 20

Fecha inicio 02/05/2018 

Fecha fin 02/05/2018 

Estado ACTIVO

Motivo Licencia ordinaria.

[Cancelar](#)

[Guardar](#)

Consultar las subrogancias creadas en Kiwi

Una vez creada la subrogancia, la misma puede verse y modificarse desde: Kiwi: **Información Personal > Subrogancias de Fiscal > Consultar Subrogancias.**

Desde el resultado de búsqueda, hay dos botones de acciones: el botón de Ver y el de Modificar.



Consultar Subrogancias

Mostrar filtros Solicitante: MARIA SANCHEZ

Total Registros: 1

Subrogante	Dependencia Subrogada	Periodo	Estado	Motivo	Solicitante	Acciones
JUAN PEREZ	Fiscalía PCyF N° 36	Fecha Inicio 02/05/2018	ACTIVO	Licencia ordinaria.	MARIA SANCHEZ	ver
Dependencia Fiscalía Gral. Adjunta PCyF		Fecha Fin 17/05/2018				
Fecha solicitud 02/05/2018						

Modificar Subrogancia

En el formulario de "Modificar Subrogancia", se encuentra la opción de cambiar la **fecha de inicio** y **fin**, o también se puede cambiar el estado a **INACTIVO**, con lo que dejará sin efecto la subrogancia en el sistema Kiwi.

Solicitante

Nombre	MARIA SANCHEZ
Fecha de solicitud	02/05/2018 16:18

Subrogancia

Dependencia Subrogada	Fiscalía PCyF N° 36
Subrogante	JUAN PEREZ
Dependencia	Fiscalía Gral. Adjunta PCyF
Fecha inicio	<input type="text" value="02/05/2018"/> 
Fecha fin	<input type="text" value="17/05/2018"/> 
Estado	<input type="text" value="ACTIVO"/> 
Motivo	<input type="text" value=""/> <small>ria.</small>

[Cancelar](#)

5

Subrogar en el sistema Kiwi

Una vez que está **ACTIVA** la subrogancia en Kiwi, el Fiscal que ha sido seleccionado para subrogar, **tendrá habilitado en el margen superior derecho un ícono**, desde el cual podrá elegir el perfil de la persona a subrogar.

Si el Fiscal tiene una sesión iniciada en Kiwi, para que se habilite la nueva opción, deberá Salir del sistema e ingresar nuevamente.

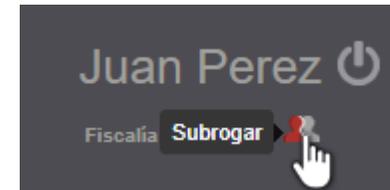
Seleccionar a quien subrogar

Haciendo clic en el ícono de "Subrogar", Aparecerán listadas las subrogancias ACTIVAS. Debe seleccionar el Fiscal a quien desea subrogar.

Una vez seleccionada la subrogancia, tendrá el mismo perfil que el del Fiscal subrogado. Figurando debajo del nombre, la dependencia del Fiscal a quien está subrogando.

Deseleccionar la subrogancia

Para finalizar la sesión de subrogancia seleccionada, y pasar al perfil original, se debe hacer clic sobre el ícono "Finalizar Subrogancia" y automáticamente se pasará a estar logueado con el perfil original. Si quiere cambiar nuevamente de perfil, deberá realizar los pasos explicados previamente.-



Seleccione a quien subrogar

