



# Manual Operativo sistema OMBU

## Módulo: Cajas Chicas y Movilidad (CCH)

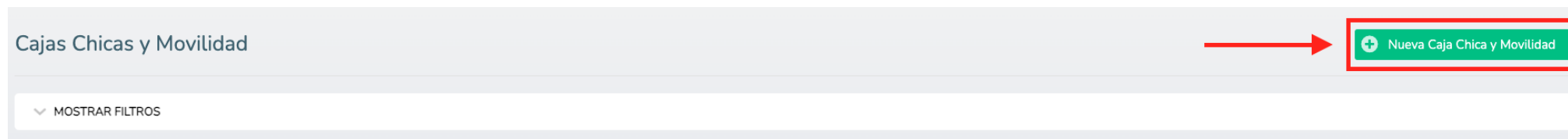
# Contenido

## Oficina de Administración Financiera

### Nueva Caja Chica y Movilidad

### Alta de Nueva Caja Chica y Movilidad

Texto texto texto



## Caja Chica Especial/Común

Texto texto

Caja Chica

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                      | <div>Subsidio de traslado y movilidad ▾</div> <div>←</div>                   |
| Número                    | <div></div>                                                                  |
| Normativa                 | <div></div>                                                                  |
| Responsable               | <div></div> <div>aZ</div>                                                    |
| Año                       | <div></div>                                                                  |
| Monto                     | <div></div>                                                                  |
| Clasificación del gasto   | <div></div> <div>▾</div>                                                     |
| Permite Retenciones       | <div>NO ▾</div> <div>Retenciones, Presupuestos y Tarjeta Institucional</div> |
| Versión de Rendicion      | <div>Comprobantes Agrupados con Folios ▾</div>                               |
| Cierre Definitivo de Caja | <div>NO ▾</div>                                                              |

Caja Chica Subsidio de Traslado y Movilidad

Texto texto

Caja Chica

|                                      |                                              |                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                                 | <div>Común</div>                             |  |
| Número                               | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Normativa                            | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Dependencia beneficiaria             | <div></div>                                  | <div>aZ</div>                                                                      |
| Jefe de Departamento                 |                                              |                                                                                    |
| Responsable                          | <div></div>                                  | <div>aZ</div>                                                                      |
| Año                                  | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Programa                             | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Actividad                            | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Valor Unidad de Compra               | 150                                          |                                                                                    |
| Unidades de Compra                   | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Monto                                | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Saldo remanente del periodo anterior | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Clasificación del gasto              | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Permite Retenciones                  | <div>NO</div>                                | <div>Retenciones, Presupuestos y Tarjeta Institucional</div>                       |
| Versión de Rendicion                 | <div>Comprobantes Agrupados con Folios</div> |                                                                                    |
| Cierre Definitivo de Caja            | <div>NO</div>                                |                                                                                    |

## Completar datos y guardar

---

Texto texto

## Datos de Depósito

Banco

CUIT

Solo números

CBU

Titular de Cuenta

Completar si es distinto al titular de la caja chica

Comprobante



Adjuntar archivo

## Gestión

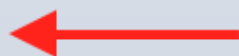
Estado

ABIERTA

Comentario

Cancelar

Guardar



## Dependencias MPF CABA

### Gestionar Caja Chica y Movilidad

### Modificar Responsable de carga/presentación de Rendición de Caja Chica y Movilidad

Texto texto

**Responsables Carga/Presentación** + Agregar registro 1

| #           | RESPONSABLE                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Responsable | <input type="text"/> <span>aZ</span> <span>2</span>                        |
| Tipo        | <input type="text"/> <span>▼</span> <span>3</span>                         |
| Cerrar      | <div><span>+ Agregar Otro</span> <span>Agregar</span> <span>4</span></div> |

### Modificar Datos de Depósito

Texto texto

Datos de Depósito

Banco

CUIT

Solo números

CBU

Titular de Cuenta

Completar si es distinto al titular de la caja chica

Comprobante

Adjuntar archivo

Cancelar

Guardar

</col> </grid>

</col> </grid>

Rendición de Caja Chica y Movilidad

Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad

Confirmar creación de Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad

## **Agregar comprobantes de Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Cargar Comprobante**

**Clasificar gasto Comprobante**

**Presentar Comprobante**

**Finalizar carga de Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Presentar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Departamento de Despacho y Mesa de Entradas**

**Recepción de Rendiciones de Caja Chica y Movilidad**

**Confirmar presentación de comprobantes físicos**

**Departamento Contable**

**Controlar Comprobantes de rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**

**Verificar Comprobante**

**Validar Comprobante**

**Controlar Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**

**Verificar detalle de Comprobantes**

**Emitir Orden de Pago**

**Aprobar Rendición de Cajas Chicas y Movilidad**

**Adjuntar Orden de Pago**

**Aprobar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Pasar a Tesorería**

**Oficina de Tesorería**

**Procesar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Título**

From:

<https://manuales.mpfcidad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

[https://manuales.mpfcidad.gob.ar/cajas\\_chicas\\_y\\_movilidad?rev=1699300064](https://manuales.mpfcidad.gob.ar/cajas_chicas_y_movilidad?rev=1699300064)

Last update: **2023/11/06 16:47**

