



# Manual Operativo sistema OMBU

## Módulo: Cajas Chicas y Movilidad (CCH)

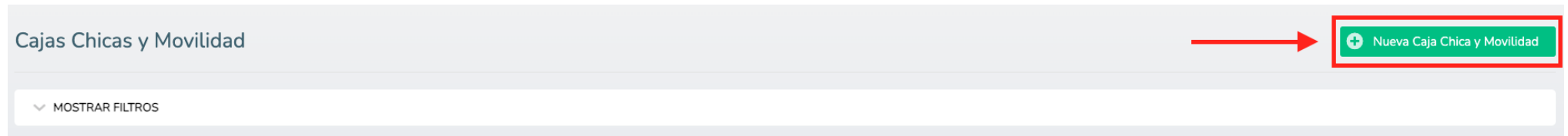
# Contenido

## Oficina de Administración Financiera

### Nueva Caja Chica y Movilidad

### Alta de Nueva Caja Chica y Movilidad

Texto texto texto



### Caja Chica Especial/Común

Texto texto

Caja Chica

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                      | <div>Subsidio de traslado y movilidad ▾</div> <div>←</div>                   |
| Número                    | <div></div>                                                                  |
| Normativa                 | <div></div>                                                                  |
| Responsable               | <div></div> <div>aZ</div>                                                    |
| Año                       | <div></div>                                                                  |
| Monto                     | <div></div>                                                                  |
| Clasificación del gasto   | <div></div> <div>▾</div>                                                     |
| Permite Retenciones       | <div>NO ▾</div> <div>Retenciones, Presupuestos y Tarjeta Institucional</div> |
| Versión de Rendicion      | <div>Comprobantes Agrupados con Folios ▾</div>                               |
| Cierre Definitivo de Caja | <div>NO ▾</div>                                                              |

Caja Chica Subsidio de Traslado y Movilidad

Texto texto

Caja Chica

|                                      |                                              |                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                                 | <div>Común</div>                             |  |
| Número                               | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Normativa                            | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Dependencia beneficiaria             | <div></div>                                  | <div>aZ</div>                                                                      |
| Jefe de Departamento                 |                                              |                                                                                    |
| Responsable                          | <div></div>                                  | <div>aZ</div>                                                                      |
| Año                                  | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Programa                             | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Actividad                            | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Valor Unidad de Compra               | 150                                          |                                                                                    |
| Unidades de Compra                   | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Monto                                | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Saldo remanente del periodo anterior | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Clasificación del gasto              | <div></div>                                  |                                                                                    |
| Permite Retenciones                  | <div>NO</div>                                | <div>Retenciones, Presupuestos y Tarjeta Institucional</div>                       |
| Versión de Rendicion                 | <div>Comprobantes Agrupados con Folios</div> |                                                                                    |
| Cierre Definitivo de Caja            | <div>NO</div>                                |                                                                                    |

**Completar datos y guardar**

Texto texto

## Datos de Depósito

Banco

CUIT

Solo números

CBU

Titular de Cuenta

Completar si es distinto al titular de la caja chica

Comprobante



Adjuntar archivo

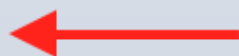
## Gestión

Estado

ABIERTA

Comentario

Cancelar

**Guardar**

## Dependencias MPF CABA

### Gestionar Caja Chica y Movilidad

### Modificar Responsable de carga/presentación de Rendición de Caja Chica y Movilidad

Texto texto

**Responsables Carga/Presentación** + Agregar registro 1

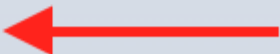
| #           | RESPONSABLE                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Responsable | <input type="text"/> <span>aZ</span> <span>2</span>                        |
| Tipo        | <input type="text"/> <span>▼</span> <span>3</span>                         |
| Cerrar      | <div><span>+ Agregar Otro</span> <span>Agregar</span> <span>4</span></div> |

### Modificar Datos de Depósito

Texto texto

### Datos de Depósito

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Banco             | <input type="text"/>                                                                               |
| CUIT              | <input type="text"/> Solo números                                                                  |
| CBU               | <input type="text"/>                                                                               |
| Titular de Cuenta | <input type="text"/> Completar si es distinto al titular de la caja chica                          |
| Comprobante       |  Adjuntar archivo |

Cancelar Guardar 

## Rendición de Caja Chica y Movilidad

### Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad

Confirmar creación de Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad

### Agregar comprobantes de Rendición de Caja Chica y Movilidad

Cargar Comprobante

**Clasificar gasto Comprobante**

**Presentar Comprobante**

**Finalizar carga de Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Presentar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Departamento de Despacho y Mesa de Entradas**

**Recepción de Rendiciones de Caja Chica y Movilidad**

**Confirmar presentación de comprobantes físicos**

**Departamento Contable**

**Controlar Comprobantes de rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**

**Verificar Comprobante**

**Validar Comprobante**

**Controlar Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**

**Verificar detalle de Comprobantes**

**Emitir Orden de Pago**

**Aprobar Rendición de Cajas Chicas y Movilidad**

**Adjuntar Orden de Pago**

**Aprobar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Pasar a Tesorería**

**Oficina de Tesorería**

**Procesar Rendición de Caja Chica y Movilidad**

**Título**

From:

<https://manuales.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

[https://manuales.mpfciedad.gob.ar/cajas\\_chicas\\_y\\_movilidad?rev=1699300440](https://manuales.mpfciedad.gob.ar/cajas_chicas_y_movilidad?rev=1699300440)

Last update: **2023/11/06 16:54**

