Instructivo de Acceso al Sistema Único de Víctimas de Violencia de Género y Familiar (SUVGF)

Objetivo

Establecer instrucciones de acceso a la información disponible en el Sistema Único de Víctimas de Violencia de Género y Familiar (SUVGF) del Ministerio de Justicia y Seguridad del Gobierno de la Ciudad autónoma de Buenos Aires.

Ingreso al Sistema KIWI

Para el uso del Sistema KIWI se recomienda utilizar el navegador Google Chrome (la versión que se encuentra instalada en cada puesto de trabajo del Ministerio Público Fiscal de la CABA).

Para ingresar al sistema deben escribir en la barra de direcciones del navegador la dirección: https://kiwi.fiscalias.gob.ar/

Se deberá ingresar con las mismas credenciales de la red del MPF, usuario y contraseña. Luego de tildar la opción **"No soy un robot"** y posteriormente se habilitará el botón **Ingresar**.

Diferentes maneras de acceder a la Información del SUVGF desde el sistema KIWI

1. Solicitar Información al SUVGF desde el módulo Personas en el sistema KIWI

Área de Gestión de Casos de Tenencia de Estupefacientes para Consumo Personal Av. Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisi Preliminar (Investigación)
UFEIDE - Investigación	UFEIDE - Casos Fiscalía	UFEIDE - Unidad Coordinadora



Seleccionar dependencia de operación

Una vez completado el ingreso al sistema KIWI se deberán completar los pasos enumerados a continuación:

• Seleccionar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón (1) de la dependencia con la cual se operará en el sistema Kiwi

Confirmar dependencia de operación

Una vez seleccionada la dependencia de operación, el sistema mostrará en pantalla una ventana emergente en donde se deberá confirmar la dependencia de operación en el sistema Kiwi.

• Confirmar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón Si (2) en caso de confirmar la operación.

Área de Gestión de Caso de Tenencia de Estupefacientes para Consumo Personal	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar (Investigación)
UFEIDE - Investiga	TENCIÓN I va a operar desde la dependencia UFEIDE - Cas	FEIDE - Unidad Coordinadora
٤Es	a seguro?	

		TEST IWI PúblicoFiscal							
In	formación Personal +	Personas -	Legajos -	Coord	dinación -	Fiscalías -	Trámites Comunes	- Informació	n General
		Consultar Pe	ersonas	3					
	PYC: Remision	Alta de Perso	ona		n visualiza	ar: 1			
	EN INVEST	Consultar Pe	ersonas de C	CI	SIN IN	ITIMAR:		INTIM	ADOS:
		\sim		0	.00	100	100	0.75	
	23	33		0	+90 días	188+	120 días	U +75 días	54

Acceder a la consulta de Personas

Una vez confirmada la dependencia de operación el sistema mostrará en pantalla los módulos habilitados en el sistema según los permisos de usuario y la dependencia de operación seleccionada.

 Para acceder la solicitud de Fichas de VG del MJyS CABA desde el módulo Persona, se deberá seleccionar la opción Personas > Consultar Personas (3) en el menú del sistema.

Consultar Persona

5/18

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla el listado de Personas registrados.

• Para continuar con la solicitud, se deberá hacer clic en botón **Ver/Modificar** (4) asociados al registro de una persona.

Para solicitar una Ficha de VG del MJyS CABA, la persona seleccionada deberá

- Haber sido registrada como víctima y/o damnificado/a en el sistema
- Contar con un DNI registrado en el sistema

Paginar 1 de 57756 Ir a 1	✔ Inicial << >> Última
Estado	Acciones
IDENTIFICADO	ver 🖍
14/12/2022 13:31	4
IDENTIFICADO 14/12/2022 13:31	ver 💉



Solicitar Ficha

• Una vez dentro de la Edición de Persona, se deberá hacer clic en el botón Ver ficha de VG de MJyS (5).

Indicar motivo

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla un formulario en donde ser deberá indicar el **motivo de la solicitud** (6).

• Para completar la operación, se deberá hacer clic en el botón Solicitar ficha VG a MJyS (7).

SOLICITAR FICHA ÚNIC	SOLICITAR FICHA ÚNICA DE VG DEL MJYS						
Persona							
Persona							
Gestión							
Operador							
Motivo	6						
		7					
	Solid	citar ficha VG a MJyS					



Confirmar operación

Una vez completado el paso anterior, el sistema informará que la solicitud será registrada y posteriormente solicitará una confirmación.

• Para completar este paso se deberá hacer clic en el botón Si (8).

</grid>

Resultado operación

Si la operación resulta exitosa, se descargará la **Ficha de VG del MJyS para la persona solicitada en formato PDF** y un mensaje de confirmación indicando el éxito de la operación.

En caso de que la operación no resulte exitosa, el sistema no devolverá la Ficha de VG del MJyS para la persona solicitada y mostrará un mensaje de error en pantalla.

• Para finalizar la operación, se deberá hacer clic en el botón **Aceptar** (9) y posteriormente en la **X** (10) del borde superior derecho.

10 ×

Persona				
Persona				
Gestión				
Operador				
Motivo	Motivo			
				Solicitar ficha VG a MJyS
		RESPUESTA MJYS		
		Consulta exitosa		
			Aceptar 9	

2. Solicitar Información al SUVGF desde el módulo Gestión Integral de Casos (GIC)

Área de Gestión de Casos de Tenencia de Estupefacientes para Consumo Personal Av. Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisi Preliminar (Investigación)
UFEIDE - Investigación	UFEIDE - Casos Fiscalía	UFEIDE - Unidad Coordinadora



Seleccionar dependencia de operación

Una vez completado el ingreso al sistema KIWI se deberán completar los pasos enumerados a continuación:

• Seleccionar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón (1) de la dependencia con la cual se operará en el sistema Kiwi

Confirmar dependencia de operación

Una vez seleccionada la dependencia de operación, el sistema mostrará en pantalla una ventana emergente en donde se deberá confirmar la dependencia de operación en el sistema Kiwi.

• Confirmar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón Si (2) en caso de confirmar la operación.

Área de Gestión de Caso de Tenencia de Estupefacientes para Consumo Personal	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar Paseo Colón 1333 Piso 12 CF	UFEIDE - Equipo de Análisis Preliminar (Investigación)
UFEIDE - Investiga	TENCIÓN I va a operar desde la dependencia UFEIDE - Cas	FEIDE - Unidad Coordinadora
٤Es	a seguro?	

~~~							
Informa	ción Personal -	Personas -	Legajos -	Coordinación -	Fiscalías -	Trámites Comunes -	Información Gene
					Gestión Inte	gral de Casos 3	
٤	PYC: Remision	es y Notificad	ciones CMC	ABA sin visualiza	Cargar Denu	uncia desde Equipo Fis	cal
	EN INVEST	IGACIÓN:		SIN I	Pre denuncia	as Ingresadas GAP - E	QUIPO FISCAL
	23	33		0 +90 díao	Actuación / F	Paso procesal pendient	e Secretario

#### Acceder al módulo de Gestión Integral de Casos (GIC)

Una vez confirmada la dependencia de operación el sistema mostrará en pantalla los módulos habilitados en el sistema según los permisos de usuario y la dependencia de operación seleccionada.

Para acceder la solicitud de Fichas de VG del MJyS CABA desde el módulo Gestión Integral de Casos (GIC), se deberá seleccionar la opción
Fiscalía > Gestión Integral de Casos (3) en el menú del sistema.

#### **Seleccionar Actor**

Una vez completado el paso anterior, se deberá seleccionar el Caso donde se encuentra la Persona de la cual será solicitada la Ficha de VG del MJyS CABA.

• Una vez dentro del Caso seleccionado, se deberá hacer clic sobre la Persona (4) en el apartado **Actores**.

Para solicitar una Ficha de VG del MJyS CABA, la persona seleccionada deberá

- Haber sido registrada como víctima y/o damnificado/a en el sistema
- Contar con un DNI registrado en el sistema

ACTORES		JUAN PEREZ	> VICTIMA	DEN00378066
ACTORES	+ Agregar	MARIA RODRIGUEZ	> VICTIMA	DEN00671746

EDICIÓN DE PERSON	NA		×
Тіро			
Código 1362129	Tipo FISICA 🗸	Estado IDENTIFICADO	↓ Ver ficha de VG de MJyS
Última modificación 02/10	)/2020 10:06		5
Datos Personales	5		Desconocido 🗆

### Solicitar Ficha

• Una vez dentro de la Edición de Persona, se deberá hacer clic en el botón Ver ficha de VG de MJyS (5).

Indicar motivo

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla un formulario en donde ser deberá indicar el motivo de la solicitud (6).

• Para completar la operación, se deberá hacer clic en el botón Solicitar ficha VG a MJyS (7).

SOLICITAR FICHA ÚNICA DE VG DEL MJYS	×
Persona	
Persona	
Gestión	
Operador	
Motivo	
Solicitar ficha VG a MJy	s



#### Confirmar operación

Una vez completado el paso anterior, el sistema informará que la solicitud será registrada y posteriormente solicitará una confirmación.

• Para completar este paso se deberá hacer clic en el botón Si (8).

#### **Resultado operación**

Si la operación resulta exitosa, se descargará la **Ficha de VG del MJyS para la persona solicitada en formato PDF** y un mensaje de confirmación indicando el éxito de la operación.

Manuales - https://manuales.mpfciudad.gob.ar/

En caso de que la operación no resulte exitosa, el sistema no devolverá la Ficha de VG del MJyS para la persona solicitada y mostrará un mensaje de error en pantalla.

• Para finalizar la operación, se deberá hacer clic en el botón **Aceptar** (9) y posteriormente en la **X** (10) del borde superior derecho.

SOLICITAR FICHA ÚNIC	A DE VG DEL MJYS				<mark>10 x</mark>
Persona					
Persona					
Gestión					
Operador					
Motivo	Motivo			<i>L</i>	
					Solicitar ficha VG a MJyS
		RESPUESTA MJYS			
		Consulta exitosa			
			Aceptar 9		

2. Solicitar Información al SUVGF desde el módulo Gestión Integral de Casos (GIC)

# DIRECCIÓN GENERAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO

# SISTEMA ÚNICO DE VÍCTIMAS Ministerio de Justicia y Seguridad Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

# **INFORMACIÓN GENERAL**

APELLIDO y NOMBRE:	Llamados 911: 0
DNI:	Denuncias: 22
DOMICILIO:	Consignas Policiales: 0
TELEFONO	Activaciones Botón: 3
	Eventos Tobillera: 0

# Visualizar la información

Una vez completada la solicitud, el sistema devolverá al instante un documento en formato PDF que podrá contener la siguiente información en relación a la persona víctima:

• Información General

- Llamados al 911
- Denuncias policiales anteriores
- Botón antipánico
- Alertas activadas
- Consigna policial
- Tobillera electrónica

From: https://manuales.mpfciudad.gob.ar/ - **Manuales** 

Permanent link: https://manuales.mpfciudad.gob.ar/instructivo_acceso_informacion_suvgf?rev=1671717400

Last update: 2022/12/22 10:56

