# Instructivo de Acceso al Sistema Único de Víctimas de Violencia de Género y Familiar (SUVGF)

# **Objetivo**

Establecer instrucciones de acceso a la información disponible en el Sistema Único de Víctimas de Violencia de Género y Familiar (SUVGF)del Ministerio de Justicia y Seguridad del Gobierno de la Ciudad autónoma de Buenos Aires.

#### Ingreso al sistema

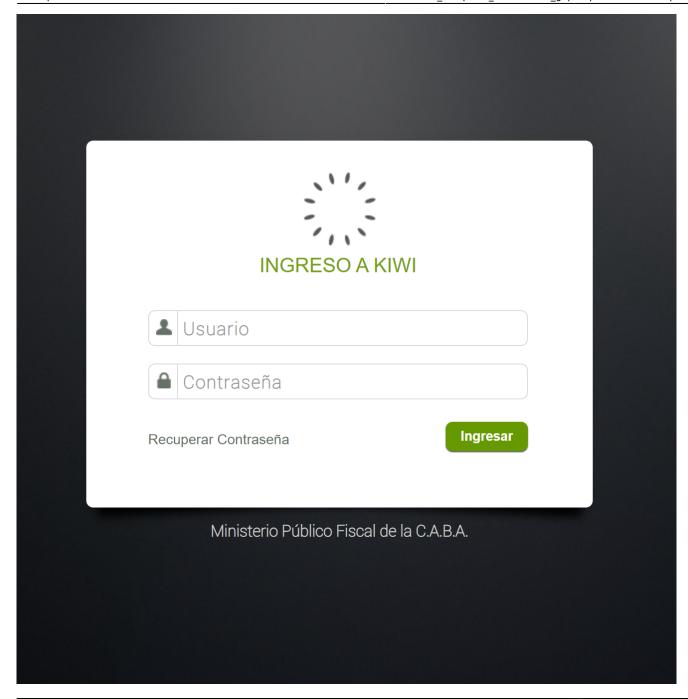
Para ingresar al sistema KIWI deben escribir en cualquier browser o explorador de internet la dirección: https://kiwi.fiscalias.gob.ar/

Se deberá ingresar con las mismas credenciales de la red del MPF, usuario y contraseña. Luego de tildar la opción **"No soy un robot"** y posteriormente se habilitará el botón Ingresar.

#### **Funcionalidades**

Esta funcionalidad permitirá compartir información del Caso MPF acerca de:

- Legajo o carátula
- Actores
- Pasos procesales
- Efectos
- Adjuntos



#### **Proceso**

#### Acceder al caso



1

#### Seleccionar dependencia de operación

Una vez completado el ingreso al sistema KIWI se deberán completar los pasos enumerados a continuación con el objetivo de acceder a un caso MPF:

• Seleccionar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón (1) de la dependencia con la cual se operará en el sistema Kiwi

#### Confirmar dependencia de operación

Una vez seleccionada la dependencia de operación, el sistema mostrará en pantalla una ventana emergente en donde se deberá confirmar la dependencia de operación en el sistema Kiwi.

• Confirmar dependencia desde donde se operará: se deberá hacer clic en el botón Si (2) en caso de confirmar la operación.



















#### Acceder al módulo "Fiscalía"

Una vez confirmada la dependencia de operación se deberá acceder al módulo "Fiscalía".

• Seleccionar el ícono "Fiscalía": se deberá hacer clic en el ícono Fiscalía (3).

#### Last update: 2022/12/21 13:17

#### Acceder al módulo "Gestión Integral de Casos"

Una vez dentro del módulo "Fiscalía" se deberá acceder al módulo "Gestión Integral de Casos" (GIC).

• Seleccionar el ícono "Gestión Integral de Casos": se deberá hacer clic en el ícono "Gestión Integral de Casos" (4).

En caso de no visualizar alguna de las opciones detalladas anteriormente, por favor comunicarse con el **Área de Mesa de Ayuda Unificada** al 5299-4460.

# Fiscalía







Actuación / Paso procesal pendiente Secretario



Actuación / Paso procesal pendiente Fiscal



Listado de Actuaciones Pendientes de Impactar



Calendario de Audiencias Fiscal



Listado de Rebeldías y Comparendos

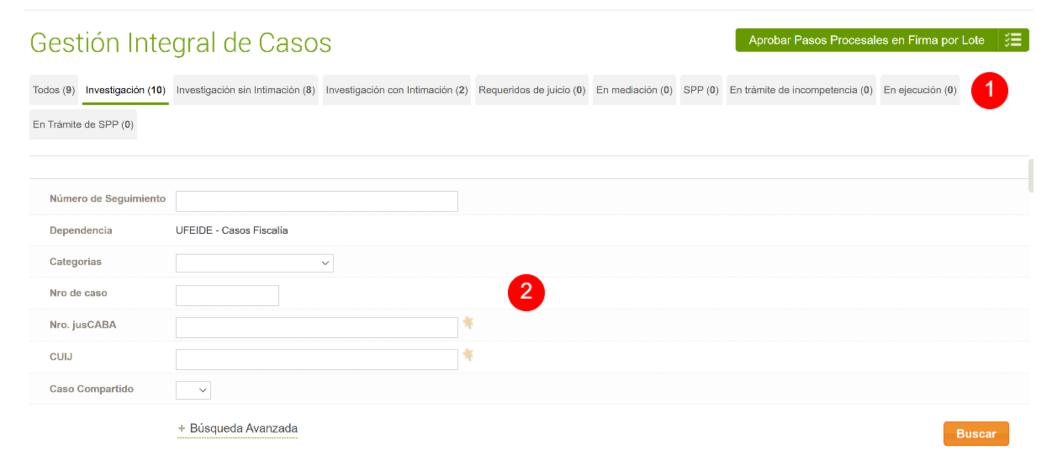


Acumular denuncias por conexidad



Denuncias con Posible Vinculación

### **Compartir información**

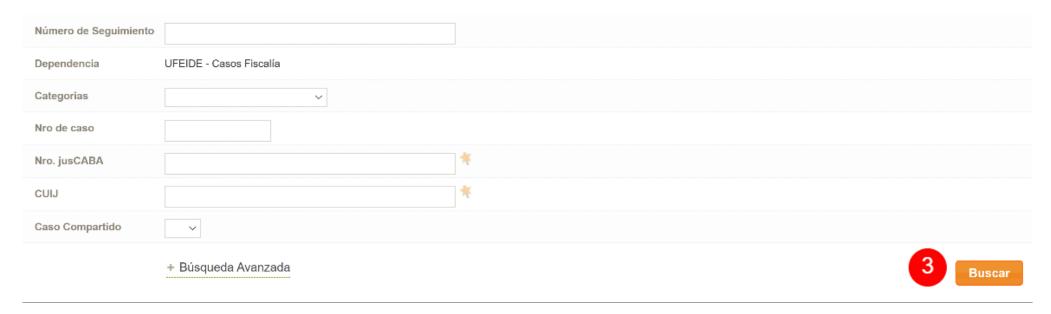


#### Visualización de casos

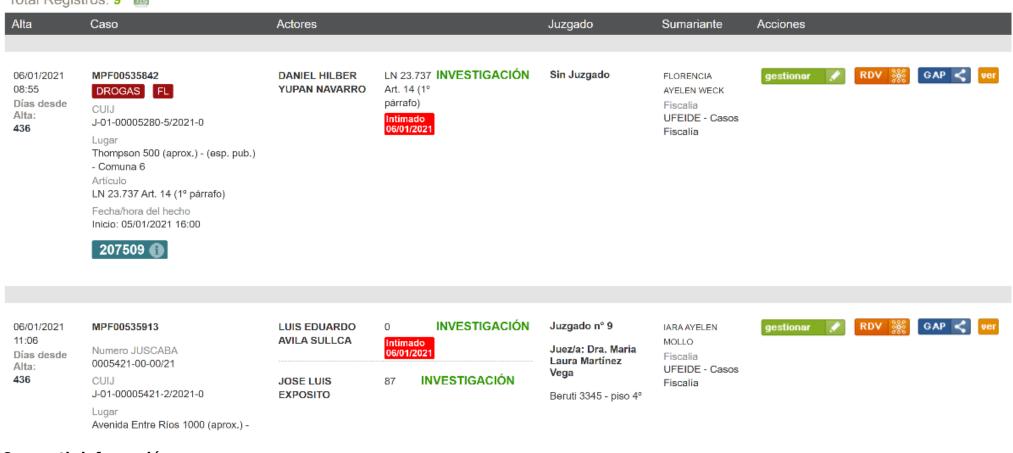
Una vez dentro del listado de casos, el sistema permitirá filtrar tanto por las solapas ubicadas en la parte superior (1) haciendo clic en cualquiera de ellas, como así también por los campos disponibles (2).

#### **Búsqueda por campos**

En caso de utilizar el filtro por campos, una vez ingresados los datos en los campos correspondientes, deberá hacer clic en el botón Buscar (3).







#### **Compartir información**

Una vez ejecutada la búsqueda, el sistema devolverá un listado con la cantidad de registros coincidentes con filtro aplicado.

Una vez que los registros se muestran en pantalla, el sistema permitirá compartir la información desde dos opciones:

- Compartir información desde el listado de casos MPF
- Compartir información desde dentro de un caso MPF

#### Compartir información desde el listado de casos MPF

El sistema permite compartir información con GAP desde el listado de casos.

Para iniciar el procedimiento se deberá:

• Hacer clic en el botón GAP (4) asociado al caso MPF del que se desee compartir la información.

Alta	Caso	Actores		Juzgado	Sumariante	Acciones
06/01/2021 08:55 Días desde Alta: 436	MPF00535842 DROGAS FL CUIJ J-01-00005280-5/2021-0 Lugar Thompson 500 (aprox.) - (esp. pub.) - Comuna 6 Artículo LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Fecha/hora del hecho Inicio: 05/01/2021 16:00	DANIEL HILBER YUPAN NAVARRO	LN 23.737 INVESTIGACIÓN Art. 14 (1° párrafo) Intimado 06/01/2021	Sin Juzgado	FLORENCIA AYELEN WECK Fiscalia UFEIDE - Casos Fiscalía	gestionar PRDV WGAP Ver
	207509 🕦					



# Información a compartir

Una vez realizado el clic en el botón GAP, el sistema desplegará una ventana emergente indicando a qué organismo/sistema (5) serán disponibilizados los datos.

Se podrá disponibilizar la siguiente información según los ítems (6) que sean seleccionados:

- ✓ Legajo o carátula: información acerca del caso MPF
  - Número de caso MPF; Carátula de caso MPF; Dependencia que tramita el caso MPF

- ✓ Actores: información acerca de los actores relacionados al caso MPF
  - Nombre; Razón social; Tipo de actor; Estado; Sexo; Alias; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Estudios; Profesión; Estado civil; Cantidad de hijos; Situación laboral; Situación vivienda; Lugar de nacimiento; Rol.
- ✓ Pasos procesales: información acerca de los pasos procesales públicos relacionados al caso MPF
  - Descripción; Fecha; Actores relacionados.
- ✓ Efectos: información acerca de los efectos relacionados al caso y/o denuncias relacionadas al caso MPF
  - Identificador del efecto; Denuncia asociada/Caso MPF; Tipo de efecto; Efecto; Institución; Dependencia de almacenamiento; Atributos del efecto.

#### Seleccionar información a compartir

Para continuar con el procedimiento deberá:

• Seleccionar ítems a compartir haciendo clic en las cajas selectoras: en caso de seleccionar Actores, Pasos procesales o Efectos, el sistema desplegará una caja de texto adicional (7), (8), (9) para cada ítem con el objetivo de especificar la información a compartir.

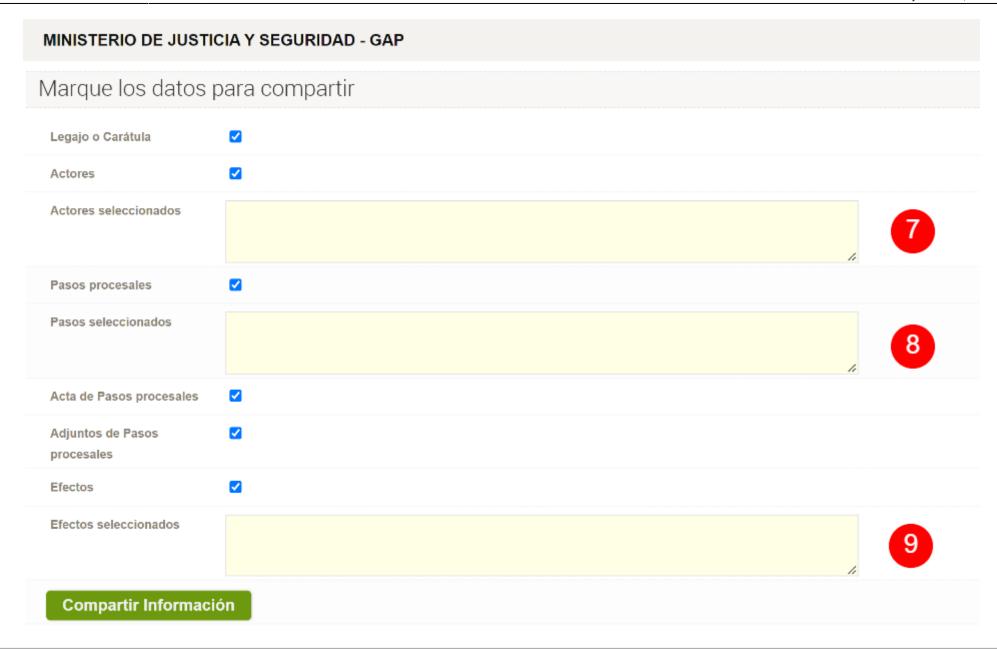
En caso de haber seleccionado **Pasos procesales** el sistema permite compartir:

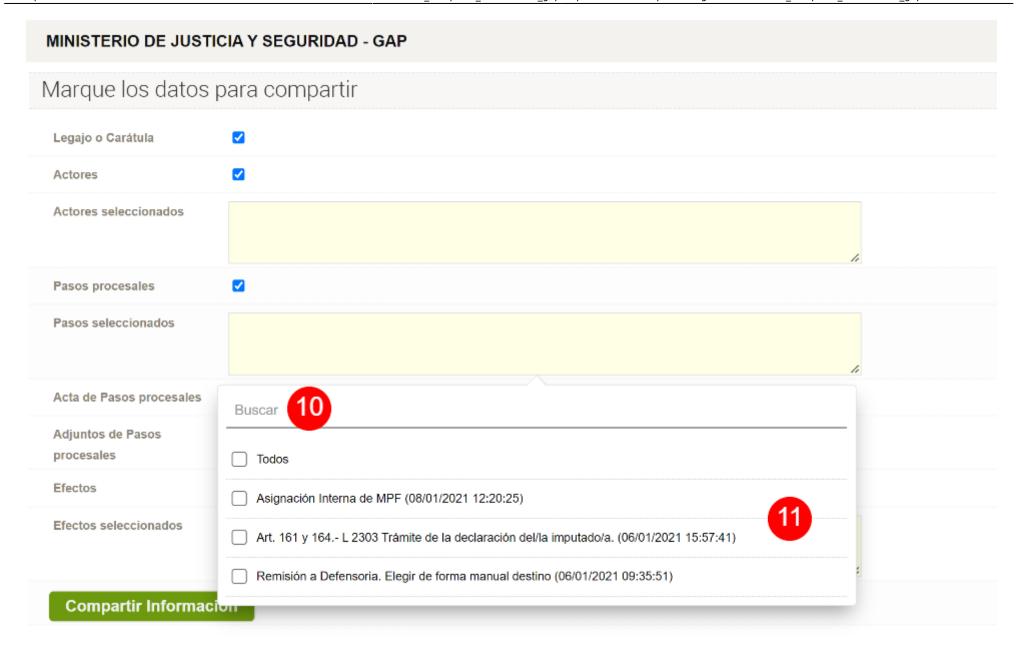
- ✓ Sólo el detalle de los Pasos procesales seleccionados:
  - Sólo deben seleccionarse los pasos procesales a compartir
- ✓ Detalle de pasos procesales seleccionados y Actas de Pasos procesales relacionadas:
  - Deben seleccionarse los pasos procesales a compartir y hacer clic en el selector "Acta de Pasos procesales"
- ✓ Detalle de pasos procesales seleccionados y Adjuntos de Pasos procesales relacionados:

• Deben seleccionarse los pasos procesales a compartir y hacer clic en el selector "Adjunto de Pasos procesales"

#### ✓ Detalle de pasos procesales seleccionados, Actas de Pasos procesales relacionadas y Adjuntos de Pasos procesales relacionados:

• Deben seleccionarse los pasos procesales a compartir y hacer clic en los selectores "Acta de Pasos procesales" y deben seleccionarse los pasos procesales a compartir y hacer clic en el selector "Acta de Pasos procesales"





#### Especificar información a compartir

En caso de haber seleccionado alguno de los ítems **Actores**, **Pasos procesales** o **Efectos**, el sistema habrá desplegado una caja de texto asociada a cada ítem.

Haciendo clic en la caja de texto se podrá realizar dos acciones:

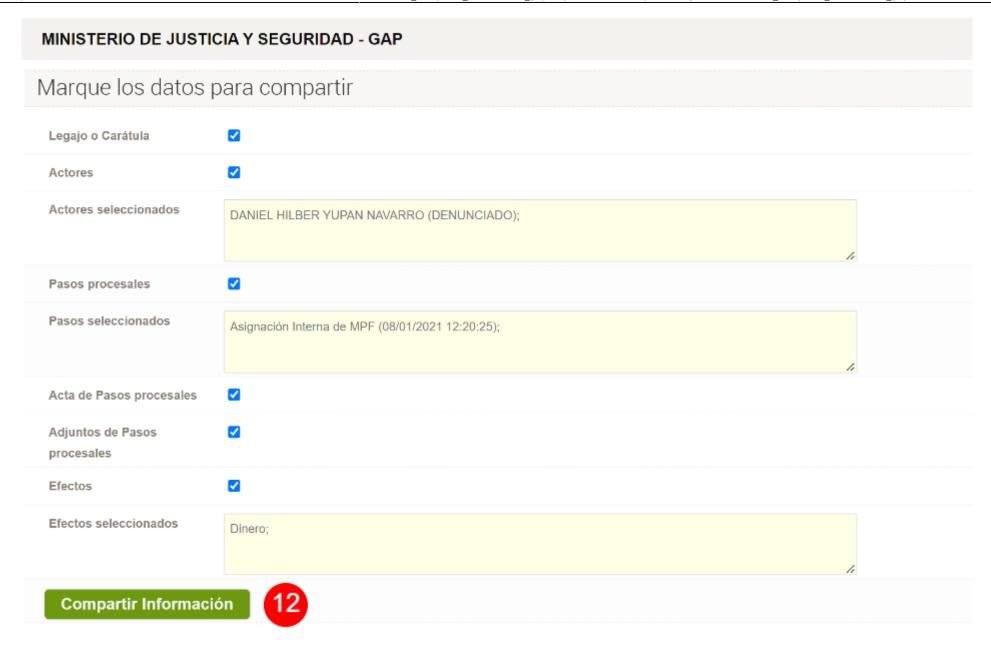
- Buscar (10): el sistema permite realizar una búsqueda de Actores, Pasos procesales o Efectos relacionados con el caso, según la caja de texto seleccionada.
- Seleccionar (11): el sistema permite realizar una selección múltiple de Actores, Pasos procesales o Efectos relacionados con el caso, según la caja de texto seleccionada.

En caso de haber alguno de los ítems **Actores**, **Pasos procesales** o **Efectos**, será obligatorio especificar la información a compartir en cada ítem. Caso contrario, el sistema no permitirá compartir información y mostrará un alerta en pantalla.

#### Confirmación de operación

• Una vez seleccionados los ítems a compartir, se deberá realizar clic en el botón Compartir información (12).

Es importante destacar que el sistema KIWI no comparte directamente la información con el sistema GAP, sino que la información es disponibilizada para que los operadores del sistema GAP puedan consultarla.





#### Mensaje de confirmación

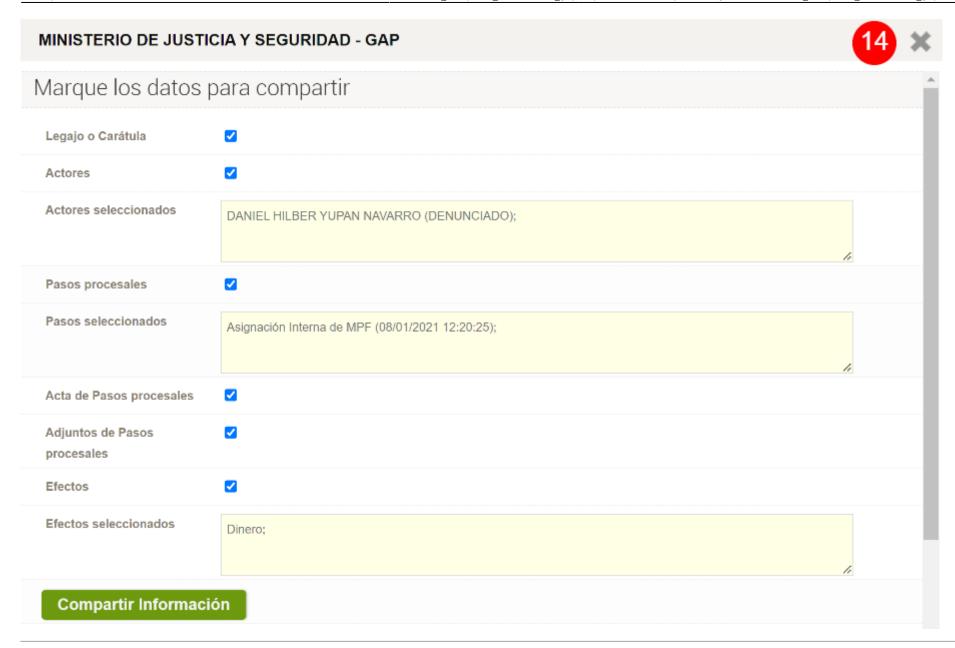
El sistema mostrará un mensaje en pantalla indicando si la operación ha sido realizada en forma exitosa. Para continuar con el procedimiento deberá:

• Realizar clic en el botón Aceptar (13)

# Finalizar operación

Una vez realizado clic en el botón Aceptar, se habrá cerrado el mensaje de confirmación. Para finalizar la operación deberá:

• Realizar clic en la "X" (14) de la ventana emergente donde han sido seleccionados los ítems a compartir.



#### Compartir información desde dentro de un Caso MPF

El sistema mostrará un mensaje en pantalla indicando si la operación ha sido realizada en forma exitosa. Para continuar con el procedimiento deberá:

• Hacer clic en el botón gestionar (1) con el objetivo de ingresar al caso MPF.





#### Compartir información

- Una vez dentro del caso MPF, se debe realizar clic en el botón GAP (2).
- El procedimiento a realizar desde este punto es idéntico a lo detallado aquí

#### Verificar información compartida

CUIJ J-01-00005280-5/2021-0



En caso de que el seguimiento no se visualice de forma automática, será necesario actualizar la página para que el registro se encuentre disponible.

#### Historial del caso

Una vez disponibilizada la información, el sistema agregará un registro en el historial del caso indicando:

- Número de registro, Fecha y hora, Agente (1)
- Tipo de paso/movimiento (2)
- Observaciones

Haciendo clic en "texto completo" (3) del campo "Observaciones", el sistema mostrará en pantalla una ventana emergente indicando qué parámetros fueron compartidos con GAP.

From:

https://manuales.mpfciudad.gob.ar/ - Manuales

Permanent link:

https://manuales.mpfciudad.gob.ar/instructivo\_compartir\_informacion\_gap?rev=1671639437

Last update: 2022/12/21 13:17

