

EVA - Evaluación de Desempeño

1. Objetivo

Este instructivo describe el funcionamiento del sistema **EVA - Evaluación de Desempeño**, detallando el procedimiento para la realización, aceptación y apelación de evaluaciones.

Rol	Descripción
Evaluador	Usuario que realiza la evaluación sobre uno o más evaluados.
Evaluado	Usuario que recibe la evaluación y debe aceptarla o apelar según corresponda.

El sistema contempla también el flujo de **autoevaluación**, que permite a cada usuario evaluarse a sí mismo.

Las evaluaciones deben completarse dentro del período establecido por el MPFCABA. Una vez finalizado el plazo, el sistema no permitirá realizar modificaciones.

Alcance del instructivo:

- Describe los pasos para que el **Evaluador** realice la evaluación.
- Indica cómo el **Evaluado** puede aceptar o apelar una evaluación recibida.
- Incluye el procedimiento para completar la **autoevaluación**.

Acceso rápido

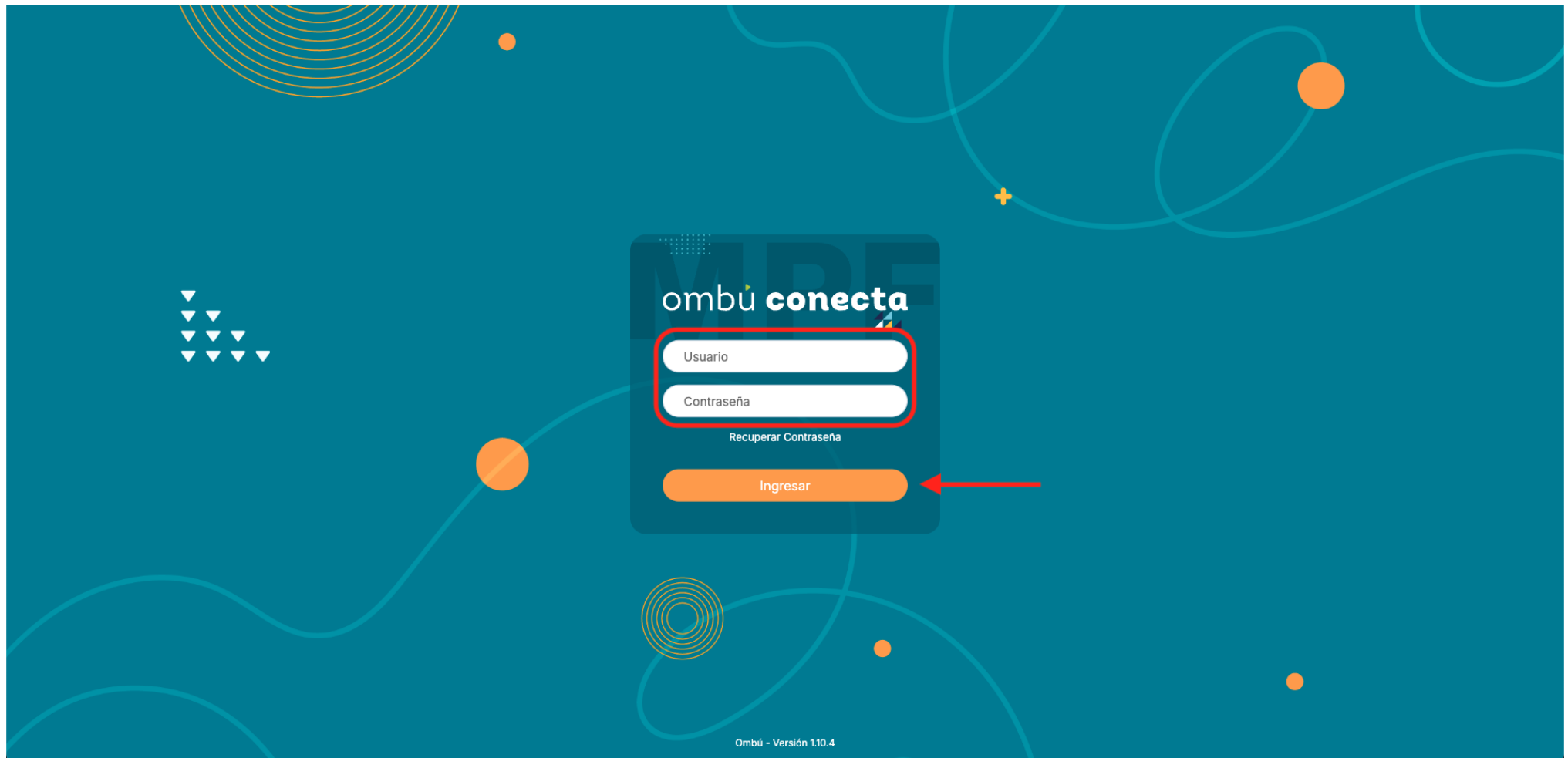
- [Soy Evaluador](#)
- [Soy Evaluado](#)
- [Autoevaluación](#)

2. Ingreso al sistema

2.1 Acceder al sistema OMBÚ

Para acceder al sistema **OMBU** el usuario deberá:

- Ingresar en la dirección: <https://ombu.fiscalias.gob.ar>
- Introducir su **usuario** y **contraseña** personales.
- Presionar el botón **Ingresar**.

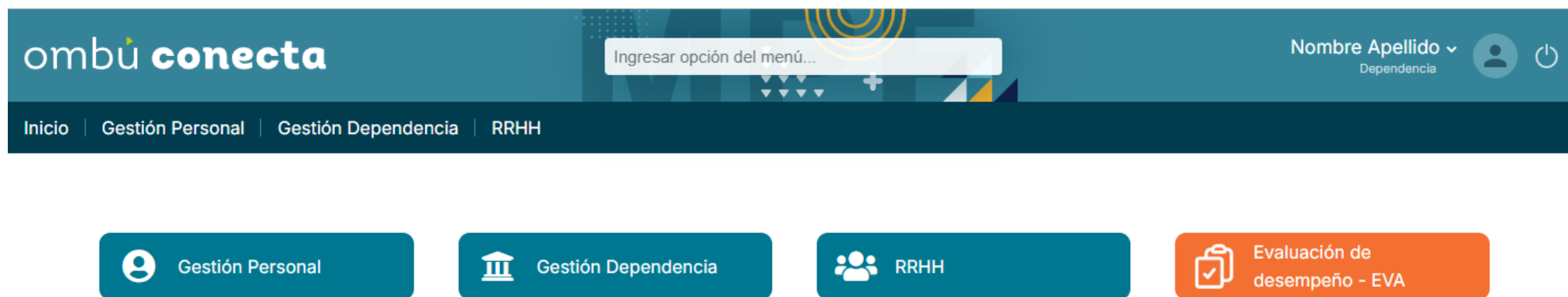


2.2 Ingresar al sistema EVA - Evaluación de desempeño

Al ingresar a la **home** del sistema **OMBU**, el usuario visualizará el ícono correspondiente al sistema **EVA - Evaluación de desempeño**.

- Identificar el ícono de **EVA - Evaluación de desempeño** en la pantalla principal.

- Hacer clic sobre el ícono para ingresar al sistema.



2.3 Ingresar credenciales de red

Completado el paso anterior, se abrirá una nueva pestaña en donde el usuario deberá ingresar sus credenciales de red:

- **Usuario:** nombre de usuario asignado en la red del Ministerio Público Fiscal.
- **Contraseña:** clave asociada a su cuenta de correo electrónico institucional.

Importante:

- El campo **Usuario** debe completarse **sin** incluir '@fiscalias.gob.ar'.
- La **Contraseña** corresponde a la misma utilizada para el correo electrónico de fiscalías.



The image shows a login form for a system titled 'Evaluación de Desempeño'. The form is centered on a dark blue background. It features a green checkmark icon at the top, followed by the title and instructions. Below the instructions are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Usuario de red' and 'Contraseña' with masked characters. A green 'Ingresar' button is at the bottom.

Evaluación de Desempeño
Ingrese con su usuario (email sin '@fiscalias.gob.ar') y contraseña de su correo electrónico de fiscalías.

Usuario

Contraseña

Ingresar

3. Evaluador - Realizar evaluación

3.1 Acceder a evaluación

Una vez completado el paso de acceso al sistema, se mostrará en pantalla el listado de evaluaciones pendientes para cada agente. En esta vista se

indicará para cada registro:

- **Calificación de evaluación**
- **Estado de evaluación**
- **Resultado de evaluación**

Para iniciar la carga de una evaluación, el usuario deberá hacer clic en el botón **Evaluar** correspondiente al agente deseado.

EVA

Evaluaciones

→ Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo

Nombre Apellido

Cargo

Nombre Apellido

Cargo

Evaluación de desempeño

Evaluaciones para realizar

Agente	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido Cargo	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Evaluar
Nombre Apellido Cargo	100 Nivel de Excelencia	Cerrada	Aceptada	Ver EVA

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
No hay evaluaciones para mostrar.				

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
No hay evaluaciones para mostrar.				

3.2 Vista inicial evaluación

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará la **vista de evaluación**.

En la parte superior se podrá visualizar:

- **Datos del agente** a evaluar.
- **Calificación de la evaluación**: este valor se irá modificando automáticamente conforme se complete cada ítem.

Para completar el proceso, el evaluador deberá seleccionar una de las siguientes opciones para **cada ítem** de la evaluación, haciendo clic en el botón correspondiente:

- **No satisfactorio**
- **Necesita mejorar**
- **Satisfactorio**
- **Efectivo**
- **Altamente efectivo**
- **Nivel de excelencia**

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

1. AUTOGESTIÓN

1.1. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Se compromete con el cumplimiento de los objetivos, procesos y las normas del MPF, acorde a las competencias requeridas para su función, relacionándose de forma respetuosa, transparente y confiable.

1.1.1 Fomenta el cumplimiento de procesos y normas con su propio ejemplo, manteniendo una presencia activa y disponible para asumir las responsabilidades diarias.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.2 Transmite conocimientos y promueve la capacidad de aprendizaje continuo en su equipo.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.3 Demuestra capacidad para asumir la responsabilidad por las acciones y decisiones que toma.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Demuestra capacidad para actuar con sentido de urgencia, profesionalismo y determinación para lograr los objetivos individuales y los del equipo.

1.2.1 Planifica anualmente los objetivos del sector.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.2 Toma decisiones con autonomía, evaluando distintos escenarios de impacto.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

EVA parcial

0

No Satisfactorio

3.3 Sección 1 - Autogestión

Esta sección hace referencia a la **capacidad de una persona para desempeñarse con autonomía** en sus tareas y responsabilidades.

El evaluador deberá:

https://manuales.mpfcidad.gob.ar/

Printed on 2025/08/14 03:10

- Analizar el nivel de independencia del agente en la ejecución de sus funciones.
- Seleccionar la opción que mejor represente el desempeño observado, de acuerdo con la escala establecida en el sistema.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/10/2011

Legajo: 3

Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

78

Altamente Efectivo

1. AUTOGESTIÓN

1.1. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Se compromete con el cumplimiento de los objetivos, procesos y las normas del MPF, acorde a las competencias requeridas para su función, relacionándose de forma respetuosa, transparente y confiable.

1.1.1 Fomenta el cumplimiento de procesos y normas con su propio ejemplo, manteniendo una presencia activa y disponible para asumir las responsabilidades diarias.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.2 Transmite conocimientos y promueve la capacidad de aprendizaje continuo en su equipo.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.3 Demuestra capacidad para asumir la responsabilidad por las acciones y decisiones que toma.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Demuestra capacidad para actuar con sentido de urgencia, profesionalismo y determinación para lograr los objetivos individuales y los del equipo.

1.2.1 Planifica anualmente los objetivos del sector.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.2 Toma decisiones con autonomía, evaluando distintos escenarios de impacto.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.3 Delega funciones y/o tareas, respalda su ejecución y brinda autonomía.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

3.4 Sección 2 - Potencialidades

Esta sección hace referencia a las **capacidades de una persona que aún no se manifiestan plenamente** o en su totalidad, pero que pueden desarrollarse y aprovecharse en contextos futuros más complejos.

El evaluador deberá:

- Identificar competencias, habilidades o conocimientos que el agente podría fortalecer.
- Seleccionar la opción que mejor refleje el potencial detectado, de acuerdo con la escala de calificación.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/10/2011

Legajo: 3

Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

78

Altamente Efectivo

2. POTENCIALIDADES

2.1. PROACTIVIDAD E INNOVACIÓN

Promueve ideas novedosas y desarrolla acciones para su implementación. Se involucra de manera flexible asumiendo los cambios.

2.1.1 Desempeña un rol proactivo en la implementación de los cambios.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.1.2 Inspira y motiva a sus colaboradores a plantear proyectos y soluciones.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.1.3 Mantiene el nivel de rendimiento del equipo frente a situaciones de cambio o contextos inciertos.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

2.2. GESTIÓN DEL CAMBIO

Posee habilidad para actuar en escenarios dinámicos, ambiguos e inciertos; adaptándose a ellos. Promueve y/o acompaña positivamente la implementación de cambios para mejorar la efectividad del sector y del MPF.

2.2.1 Actúa como agente de cambio, apoyando la implementación de nuevas ideas, con fundamentos claros.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.2.2 Involucra a los miembros del equipo, comunicando los cambios y nuevos objetivos en tiempo y forma.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.2.3 Estimula a los miembros del equipo para adaptarse a los cambios, brindando oportunidades de aprendizaje y mejora continua.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

3.5 Sección 3 - Sinergia y Cultura Organizacional

Esta sección hace referencia a la **capacidad de una persona para fomentar el trabajo colaborativo**, contribuyendo al buen clima laboral y al fortalecimiento de la cultura organizacional.

El evaluador deberá:

- Observar el grado de integración del agente con su equipo de trabajo.
- Evaluar la disposición para colaborar y compartir conocimientos.
- Seleccionar la opción que mejor represente el nivel de sinergia y aporte a la cultura organizacional.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/10/2011

Legajo: 3

Evalrador: Nombre Apellido

EVA parcial

78

Altamente Efectivo

3. SINERGIA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

3.1. TRABAJO EN EQUIPO

Demuestra capacidad para desempeñarse en un equipo de trabajo, adoptando estilos apropiados para relacionarse, cooperar e integrarse con otros. Contribuye al cumplimiento de los objetivos comunes, respetando los lineamientos establecidos, y al fortalecimiento del buen clima laboral.

3.1.1 Contribuye a generar un buen clima laboral.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.1.2 Enfrenta situaciones difíciles o conflictivas, proponiendo soluciones alternativas. Acepta las diferencias de criterio.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.1.3 Reconoce los logros individuales y del equipo.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

3.2. LIDERAZGO

Demuestra capacidad para coordinar y organizar eficazmente a su equipo de colaboradores, propiciando un ambiente adecuado, orientando al logro de metas y objetivos planteados.

3.2.1 Transmite con claridad los objetivos a concretar y los comportamientos esperados para alcanzarlos, realizando el seguimiento de los mismos.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.2.2 Evalúa el desempeño y brinda feedback oportuno, detectando fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades de capacitación.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.2.3 Delega tareas con efectividad, brindando a sus colaboradores autonomía para actuar con iniciativa y tomar decisiones.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

3.6 Sección 4 - Metas Cumplidas y Desafíos Propuestos

Esta sección hace referencia a **hechos concretos**, evitando que la evaluación de desempeño quede limitada únicamente a aspectos conductuales.

En esta sección, el evaluador deberá:

- Indicar los **resultados logrados** para el período actual. (Campo opcional)
- Indicar los **resultados esperados** para el próximo período. (Campo opcional)
- Señalar si se ha realizado una **reunión de seguimiento** con la persona evaluada.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia
Ingreso al MPF: 04/10/2011
Legajo: 3
Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

78

Altamente Efectivo

4. METAS CUMPLIDAS Y DESAFÍOS PROPUESTOS

4.1 RESULTADOS LOGRADOS (Período actual) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

4.2 RESULTADOS ESPERADOS (Próximo período) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

¿Tuvo reunión de seguimiento con la persona evaluada?

☒ Si ☐ No

Documentación respaldatoria

El aporte de esta documentación es fundamental para la correcta evaluación del agente.

Selecciona los documentos

o arrastra y soltá los archivos aquí

Comentarios

3.7 Cierre y puntaje

Manuales - <https://manuales.mpfcidad.gob.ar/>

Al finalizar la evaluación, se deberán aplicar los criterios establecidos según el puntaje obtenido:

- **Menor a 25** → El campo **Comentario** es obligatorio.
- **Mayor a 84** → El campo **Comentario** es obligatorio.
- **Mayor a 94** → Es obligatorio adjuntar **documentación respaldatoria**.

El usuario contará con las siguientes opciones:

- **Volver** sin guardar los cambios, haciendo clic en el botón *Volver*.
- **Guardar borrador** para registrar los cambios realizados sin enviar la evaluación, haciendo clic en el botón *Guardar borrador*.
- **Enviar evaluación** para que sea aceptada o apelada por el evaluado.



Evaluaciones

→ Evaluaciones

 Nombre Apellido

**Nombre Apellido**
Cargo - Dependencia
Ingreso al MPF: 04/10/2011
Legajo: 3
Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial
100
Nivel de Excelencia

0 / 240 caracteres

¿Tuvo reunión de seguimiento con la persona evaluada?

☒ Si ☐ No

Documentación respaldatoria

⚠ El aporte de esta documentación es fundamental para la correcta evaluación del agente.

Selecciona los documentos

o arrastra y soltá los archivos aquí

Comentarios

⚠ El comentario es obligatorio para esta evaluación.

0 / 240 caracteres

El comentario es obligatorio para esta nota.

Enviar evaluación

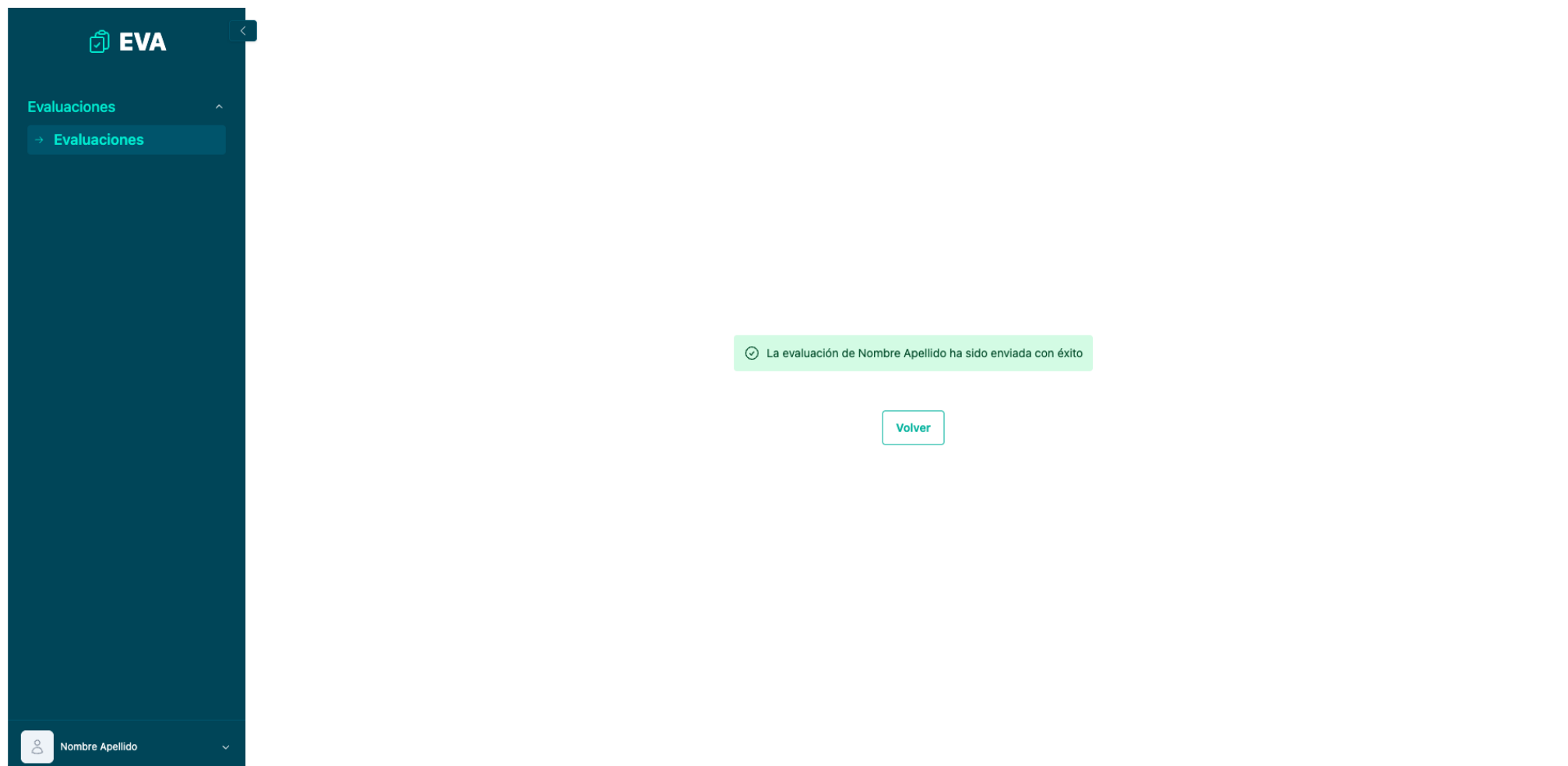
Guardar borrador

Volver

3.8 Confirmación de envío de evaluación a evaluado

En caso de que el evaluador haya hecho clic en el botón **Enviar evaluación**, el sistema mostrará en pantalla un mensaje de **confirmación**.

Este mensaje permite verificar que la evaluación ha sido enviada correctamente y queda pendiente de aceptación o apelación por parte del evaluado.



3.9 Vista evaluaciones realizadas

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará nuevamente la **vista de evaluaciones**, donde el evaluador podrá verificar el **estado** de las evaluaciones realizadas.

En esta pantalla se visualiza:

- El listado de evaluaciones realizadas.
- El estado actual de cada evaluación (pendiente de aceptación, apelada, cerrada, etc.).
- La calificación obtenida por cada evaluado.

Evaluaciones

→ Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo

Evaluación de desempeño

Evaluaciones para realizar

Agente	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido Cargo	100 Nivel de Excelencia	Cerrada	Aceptada	Ver EVA
Nombre Apellido Cargo	100 Nivel de Excelencia	Enviada	Pendiente	Ver EVA

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
No hay evaluaciones para mostrar.				

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
No hay evaluaciones para mostrar.				

Nombre Apellido

4. Evaluado - Aceptar/Apelar evaluación

4.1 Acceder a la evaluación

En el perfil de **Evaluado**, el sistema mostrará la sección **Mis evaluaciones**, que contiene el listado de evaluaciones recibidas.

Cada fila del listado muestra:

- **EVA**: calificación obtenida.
- **Estado**: situación actual de la evaluación (por ejemplo, Enviada).
- **Resultado**: estado final.
- **Acciones**: botón para ingresar a la evaluación.

Para acceder a la evaluación, el evaluado deberá hacer clic en el botón **Ver EVA**.

 EVA

Evaluaciones

→ Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

Evaluación de desempeño

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
 Nombre Apellido Cargo	Pendiente	Pendiente	Pendiente	<button>Evaluar</button>

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
 Nombre Apellido	100 Nivel de Excelencia	Enviada	Pendiente	→ <button>Ver EVA</button>

4.2 Vista inicial de evaluaciones

Al acceder a una evaluación desde el perfil de **Evaluado**, el sistema mostrará la vista completa de la evaluación recibida.

En esta pantalla se podrá visualizar:

- **Calificación final** obtenida.
- **Detalle de cada sección evaluada**, con la selección realizada por el evaluador.
- **Observaciones o comentarios** realizados por el evaluador.
- **Documentación respaldatoria** (en caso de corresponder según puntaje).

Desde esta vista, el evaluado podrá **aceptar** o **apelar** la evaluación recibida.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

EVA final

100

Nivel de Excelencia

1. AUTOGESTIÓN

1.1. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Se compromete con el cumplimiento de los objetivos, procesos y las normas del MPF, acorde a las competencias requeridas para su función, relacionándose de forma respetuosa, transparente y confiable.

1.1.1 Fomenta el cumplimiento de procesos y normas con su propio ejemplo, manteniendo una presencia activa y disponible para asumir las responsabilidades diarias.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.2 Transmite conocimientos y promueve la capacidad de aprendizaje continuo en su equipo.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.3 Demuestra capacidad para asumir la responsabilidad por las acciones y decisiones que toma.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Demuestra capacidad para actuar con sentido de urgencia, profesionalismo y determinación para lograr los objetivos individuales y los del equipo.

1.2.1 Planifica anualmente los objetivos del sector.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.2 Toma decisiones con autonomía, evaluando distintos escenarios de impacto.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

https://manuales.mpfcidad.gob.ar/

Printed on 2025/08/14 03:10

4.3 Aceptar evaluación

En caso de **aceptar la evaluación**, el **Evaluado** deberá completar los siguientes campos:

- **Indicar si tuvo reunión de seguimiento** con el evaluador.
- **Indicar si está de acuerdo** con la evaluación recibida.

Una vez completada esta información, para confirmar la aceptación el usuario deberá hacer clic en el botón **Aceptar evaluación**.



Evaluaciones

→ Evaluaciones

 Nombre Apellido

**Nombre Apellido**
Cargo - Dependencia
Ingreso al MPF: 04/10/2011
Legajo: 3
Evaluador: Nombre Apellido

EVA final
100
Nivel de Excelencia

4.2 RESULTADOS ESPERADOS (Próximo período) (OPCIONAL) ?

Resultados

0 / 240 caracteres

¿Tuvo reunión de seguimiento?

☐ Si ☒ No

¿Esta usted de acuerdo con la evaluación recibida?

☒ Si ☐ No

Comentarios

Si no está de acuerdo, cuenta por qué...

0 / 240 caracteres

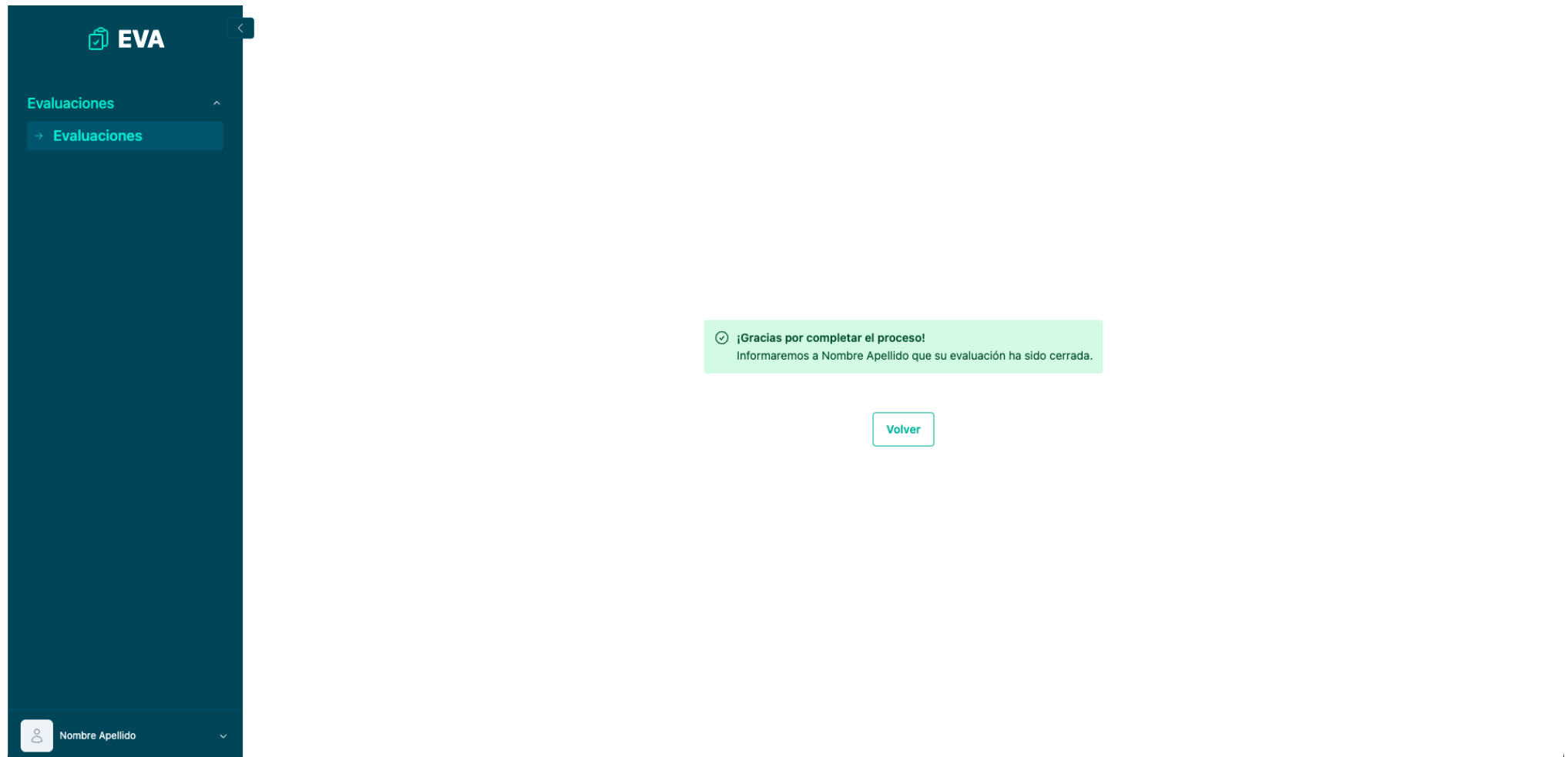
Aceptar evaluación

Volver

4.3.1 Confirmación de cierre de evaluación

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla un **mensaje de confirmación** indicando que la evaluación ha sido cerrada correctamente.

A partir de este momento, la evaluación queda registrada como **cerrada** y no podrá ser modificada.



4.3.2 Vista evaluación cerrada

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará nuevamente la **vista inicial de evaluaciones**, donde ahora se podrá visualizar el **estado**

actualizado de la evaluación.

En esta vista, el estado se mostrará como **Cerrada** o equivalente, y el resultado final permanecerá visible para el evaluado.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Evaluación de desempeño

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Evaluar

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido	100 Nivel de Excelencia	Cerrada	Aceptada	Ver EVA

4.4 Apelar evaluación

En caso de que el **Evaluado** no esté de acuerdo con la evaluación recibida, tendrá la posibilidad de **apelar la evaluación**.

Para realizar la apelación, el evaluado deberá:

- Indicar que **no está de acuerdo** con la evaluación recibida.
 - Realizar un **comentario obligatorio** fundamentando su apelación.
 - Hacer clic en el botón **Apelar evaluación** para confirmar el envío.
-

Importante:

- El proceso de apelación de una evaluación permite un máximo de **3 apelaciones**.
- En caso de agotar las 3 instancias de apelación, el evaluado deberá finalizar la evaluación en estado **Cerrada sin acuerdo**.



Evaluaciones

→ Evaluaciones

 Nombre Apellido

**Nombre Apellido**
Cargo - Dependencia
Ingreso al MPF: 04/10/2011
Legajo: 3
Evaluador: Nombre Apellido

EVA final
100
Nivel de Excelencia

4.2 RESULTADOS ESPERADOS (Próximo período) (OPCIONAL) ?
Resultados
0 / 240 caracteres

¿Tuvo reunión de seguimiento?
☐ Si ☒ No

¿Esta usted de acuerdo con la evaluación recibida?
☐ Si ☒ No

Comentarios
Indicar motivo de falta de acuerdo.
35 / 240 caracteres
*Campo obligatorio y no debe superar los 240 caracteres

Apelar evaluación

Volver

4.4.1 Confirmación evaluación apelada

- Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla un **mensaje de confirmación** indicando que la apelación ha sido registrada correctamente.
- El sistema también notificará al **Evaluador** correspondiente que la evaluación ha sido apelada, para que pueda revisarla y realizar las acciones

necesarias.



¡Gracias por completar el proceso!
Informaremos a Nombre Apellido que su evaluación ha sido apelada. Recibirá un email cuando haya novedades al respecto.

Volver

4.4.2 Vista evaluación apelada

- Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará nuevamente la **vista inicial de evaluaciones**, donde ahora se podrá visualizar el

estado actualizado de la evaluación como **Apelada**.

- Este estado permanecerá visible hasta que el Evaluador procese la apelación y se defina el resultado final.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Evaluación de desempeño

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Evaluar

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido	100 Nivel de Excelencia	Apelada	Apelada	Ver EVA

5. Autoevaluación

5.1 Acceder a autoevaluación

Para iniciar una **autoevaluación**, el usuario deberá acceder al sistema **EVA - Evaluación de desempeño** y dirigirse a la sección **Evaluaciones**.

En esta sección se listarán todas las autoevaluaciones pendientes de completar, indicando:

* **Calificación actual** (en caso de haber comenzado previamente) * **Estado de la autoevaluación** (Pendiente, En proceso, Cerrada) * **Resultado** (se actualizará automáticamente una vez finalizada)

Para comenzar la autoevaluación, hacer clic en el botón **Evaluar** correspondiente al agente (en este caso, el propio usuario).

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo

Evaluación de desempeño

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido Cargo	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Evaluar

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido Cargo	100 Nivel de Excelencia	Cerrada	Aceptada	Ver EVA

5.2 Vista inicial de autoevaluación

Elementos y criterios visibles en la vista inicial.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

1. AUTOGESTIÓN

1.1. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Se compromete con el cumplimiento de los objetivos, procesos y las normas del MPF, acorde a las competencias requeridas para su función, relacionándose de forma respetuosa, transparente y confiable.

1.1.1 Fomenta el cumplimiento de procesos y normas con su propio ejemplo, manteniendo una presencia activa y disponible para asumir las responsabilidades diarias.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.2 Transmite conocimientos y promueve la capacidad de aprendizaje continuo en su equipo.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.3 Demuestra capacidad para asumir la responsabilidad por las acciones y decisiones que toma.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Demuestra capacidad para actuar con sentido de urgencia, profesionalismo y determinación para lograr los objetivos individuales y los del equipo.

1.2.1 Planifica anualmente los objetivos del sector.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.2 Toma decisiones con autonomía, evaluando distintos escenarios de impacto.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

EVA parcial

0

No Satisfactorio

5.3 Sección 1 - Autogestión

Elementos y criterios visibles en la vista inicial.

Manuales - <https://manuales.mpfcuidad.gob.ar/>

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

1. AUTOGESTIÓN

1.1. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Se compromete con el cumplimiento de los objetivos, procesos y las normas del MPF, acorde a las competencias requeridas para su función, relacionándose de forma respetuosa, transparente y confiable.

1.1.1 Fomenta el cumplimiento de procesos y normas con su propio ejemplo, manteniendo una presencia activa y disponible para asumir las responsabilidades diarias.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.2 Transmite conocimientos y promueve la capacidad de aprendizaje continuo en su equipo.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.1.3 Demuestra capacidad para asumir la responsabilidad por las acciones y decisiones que toma.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Demuestra capacidad para actuar con sentido de urgencia, profesionalismo y determinación para lograr los objetivos individuales y los del equipo.

1.2.1 Planifica anualmente los objetivos del sector.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

1.2.2 Toma decisiones con autonomía, evaluando distintos escenarios de impacto.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

EVA parcial

0

No Satisfactorio

5.4 Sección 2 - Potencialidades

Elementos y criterios visibles en la vista inicial.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Nombre Apellido

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/01/2011

Legajo: 3

Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

48

Satisfactorio

2. POTENCIALIDADES

2.1. PROACTIVIDAD E INNOVACIÓN

Promueve ideas novedosas y desarrolla acciones para su implementación. Se involucra de manera flexible asumiendo los cambios.

2.1.1 Desempeña un rol proactivo en la implementación de los cambios.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.1.2 Inspira y motiva a sus colaboradores a plantear proyectos y soluciones.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.1.3 Mantiene el nivel de rendimiento del equipo frente a situaciones de cambio o contextos inciertos.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

2.2. GESTIÓN DEL CAMBIO

Posee habilidad para actuar en escenarios dinámicos, ambiguos e inciertos; adaptándose a ellos. Promueve y/o acompaña positivamente la implementación de cambios para mejorar la efectividad del sector y del MPF.

2.2.1 Actúa como agente de cambio, apoyando la implementación de nuevas ideas, con fundamentos claros.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.2.2 Involucra a los miembros del equipo, comunicando los cambios y nuevos objetivos en tiempo y forma.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
2.2.3 Estimula a los miembros del equipo para adaptarse a los cambios, brindando oportunidades de aprendizaje y mejora continua.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

5.5 Sección 3 - Sinergia y Cultura Organizacional

Elementos y criterios visibles en la vista inicial.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/01/2011

Legajo: 3

Evalrador: Nombre Apellido

EVA parcial

72

Altamente Efectivo

3. SINERGIA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

3.1. TRABAJO EN EQUIPO

Demuestra capacidad para desempeñarse en un equipo de trabajo, adoptando estilos apropiados para relacionarse, cooperar e integrarse con otros. Contribuye al cumplimiento de los objetivos comunes, respetando los lineamientos establecidos, y al fortalecimiento del buen clima laboral.

3.1.1 Contribuye a generar un buen clima laboral.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.1.2 Enfrenta situaciones difíciles o conflictivas, proponiendo soluciones alternativas. Acepta las diferencias de criterio.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.1.3 Reconoce los logros individuales y del equipo.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

3.2. LIDERAZGO

Demuestra capacidad para coordinar y organizar eficazmente a su equipo de colaboradores, propiciando un ambiente adecuado, orientando al logro de metas y objetivos planteados.

3.2.1 Transmite con claridad los objetivos a concretar y los comportamientos esperados para alcanzarlos, realizando el seguimiento de los mismos.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.2.2 Evalúa el desempeño y brinda feedback oportuno, detectando fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades de capacitación.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia
3.2.3 Delega tareas con efectividad, brindando a sus colaboradores autonomía para actuar con iniciativa y tomar decisiones.	No Satisfactorio	Necesita Mejorar	Satisfactorio	Efectivo	Altamente Efectivo	Nivel de Excelencia

5.5 Sección 4 - Metas y desafíos propuestos

Elementos y criterios visibles en la vista inicial.

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/01/2011

Legajo: 3

Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

72

Altamente Efectivo

3.2.2 Evalúa el desempeño y brinda feedback oportuno, detectando fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades de capacitación.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

✓

Nivel de Excelencia

3.2.3 Delega tareas con efectividad, brindando a sus colaboradores autonomía para actuar con iniciativa y tomar decisiones.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

✓

Altamente Efectivo

✓

Nivel de Excelencia

4. METAS CUMPLIDAS Y DESAFÍOS PROPUESTOS

4.1 RESULTADOS LOGRADOS (Período actual) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

4.2 RESULTADOS ESPERADOS (Próximo período) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

Nombre Apellido

Cerrar autoevaluación

Guardar borrador

Volver

5.6 Cierre autoevaluación

Pasos para cerrar la autoevaluación.

Manuales - <https://manuales.mpfcuidad.gob.ar/>

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Cargo - Dependencia

Ingreso al MPF: 04/01/2011

Legajo: 3

Evaluador: Nombre Apellido

EVA parcial

72

Altamente Efectivo

3.2.2 Evalúa el desempeño y brinda feedback oportuno, detectando fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades de capacitación.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

3.2.3 Delega tareas con efectividad, brindando a sus colaboradores autonomía para actuar con iniciativa y tomar decisiones.

No Satisfactorio

Necesita Mejorar

Satisfactorio

Efectivo

Altamente Efectivo

Nivel de Excelencia

4. METAS CUMPLIDAS Y DESAFÍOS PROPUESTOS

4.1 RESULTADOS LOGRADOS (Período actual) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

4.2 RESULTADOS ESPERADOS (Próximo período) (OPCIONAL)

Escribí tu respuesta...

0 / 240 caracteres

Cerrar autoevaluación

Guardar borrador

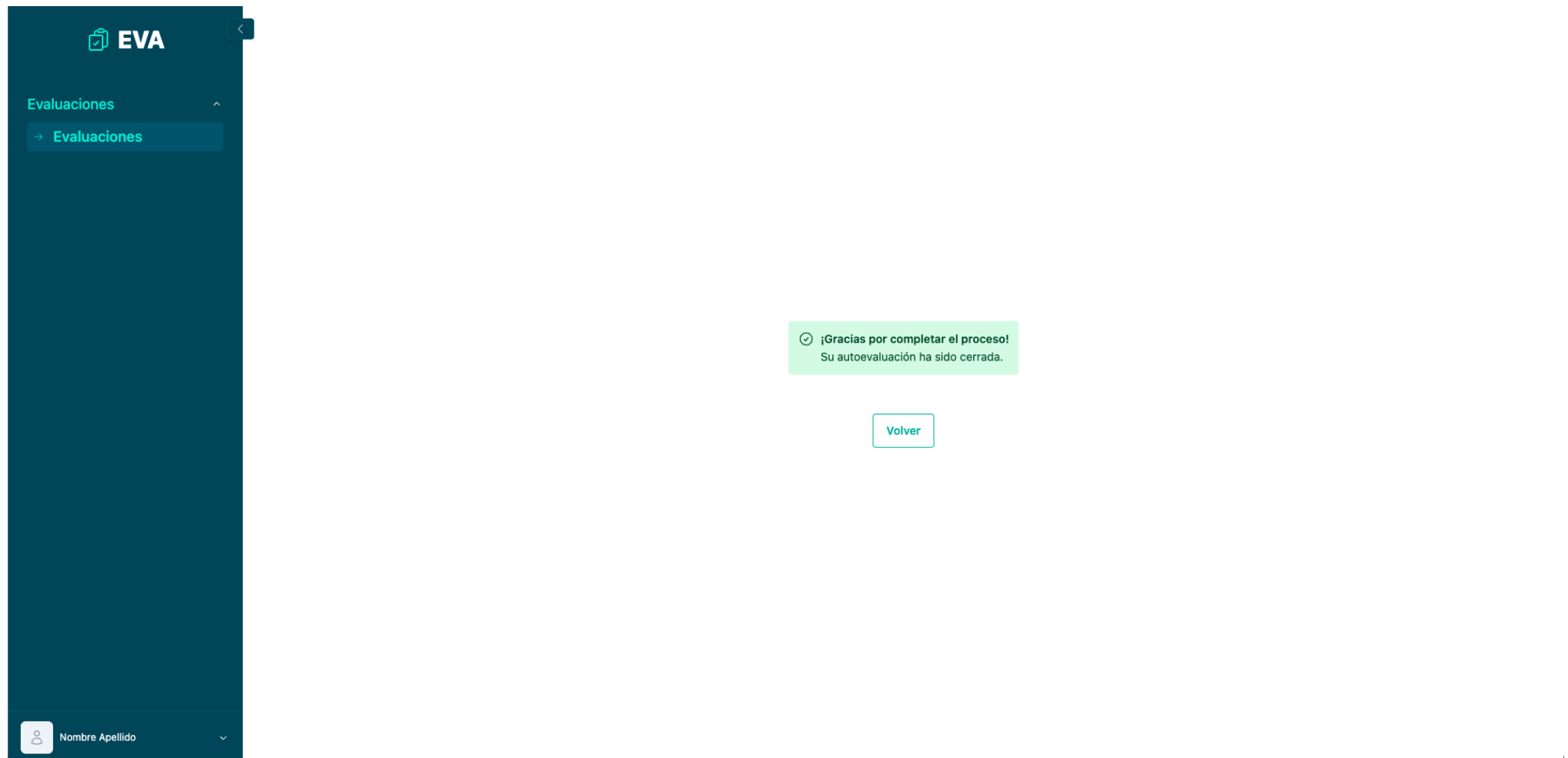
Volver

5.7 Confirmación cierre autoevaluación

Mensaje de confirmación de cierre.

https://manuales.mpfciudad.gob.ar/

Printed on 2025/08/14 03:10



5.8 Vista autoevaluación cerrada

Pantalla con la autoevaluación finalizada.

EVA

Evaluaciones

Evaluaciones

Nombre Apellido

Evaluación de desempeño

Autoevaluación

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido Cargo	72 Altamente Efectivo	Cerrada	Aceptada	Ver EVA

Mis evaluaciones

Evaluador	EVA	Estado	Resultado	Acciones
Nombre Apellido	100 Nivel de Excelencia	Cerrada	Aceptada	Ver EVA

From:
<https://manuales.mpfcidad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:
https://manuales.mpfcidad.gob.ar/instructivo_eva?rev=1754887894

Last update: **2025/08/11 01:51**

