

Instructivo Declaración Jurada Situación Covid-19

Objetivo

El presente instructivo describe los pasos a realizar con el objetivo de completar el formulario de declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19.

Por otro lado, se describe el acceso a los registros “Registro de DDJJ Situación COVID-19 - Agentes a cargo” y “Registro General de DDJJ Situación COVID-19”.

Ingreso al sistema

El formulario para la presentación de la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 se encontrará disponible en el sistema OMBU.

Para ingresar al sistema se deberá escribir en cualquier browser o explorador de internet la dirección: <https://ombu.fiscalias.gob.ar/>

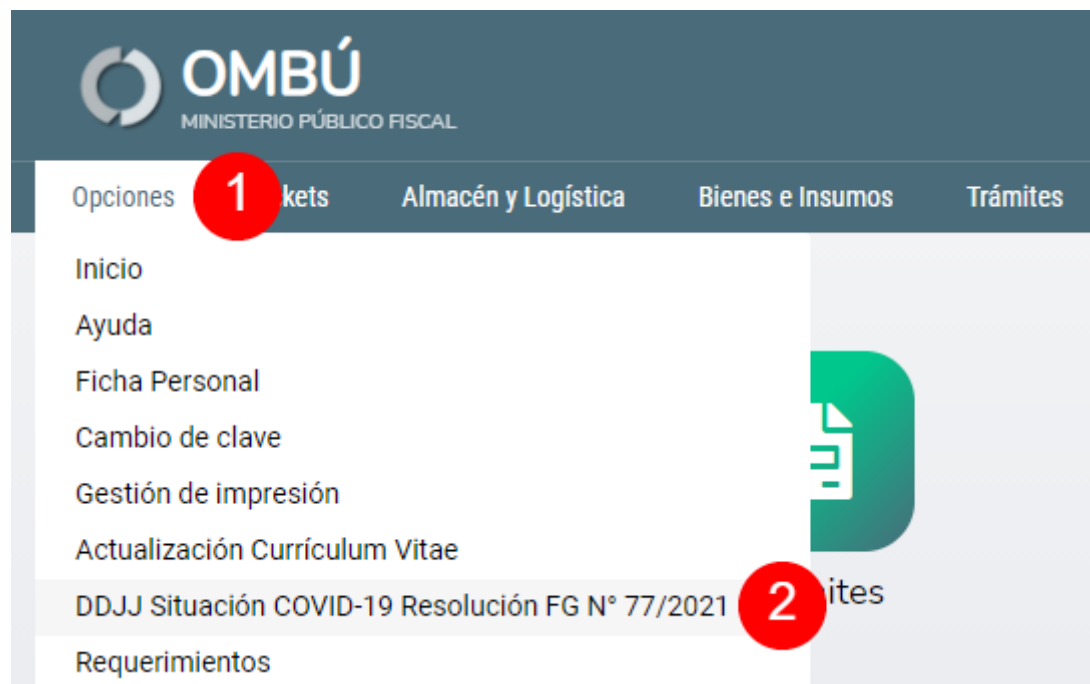
Una vez ingresado en la dirección detallada, el sistema mostrará el formulario de inicio de sesión en donde se deberá completar usuario, contraseña y por último se deberá hacer clic en la opción “No soy un robot”. Una vez realizadas las acciones anteriormente descritas, se habilitará el botón INGRESAR en donde se deberá hacer clic para acceder al sistema.



The image shows a login interface for the OMBÚ (Ministerio Público Fiscal). At the top, there is a logo consisting of a green circular icon and the text "OMBÚ MINISTERIO PÚBLICO FISCAL". Below the logo, there are two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). The "Contraseña" field has a lock icon. Below these fields, there is a link "Recuperar Contraseña" (Recover Password) in green. Underneath the link, there is a reCAPTCHA widget showing a green checkmark and the text "No soy un robot". To the right of the reCAPTCHA widget is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad · Condiciones". At the bottom of the form, there is a green button labeled "Ingresar" (Log In).

Instructivo

Completar declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19



Acceder al formulario

Para completar los datos del formulario correspondiente a la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 se podrá acceder desde:

Barra de menú

- Situándose sobre el botón **Opciones > DDJJ Situación COVID-19 Resolución FG N° 77/2021**

En caso de ser necesario, podrá actualizar los datos de la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 accediendo desde el menú indicado anteriormente.

DDJJ Situación COVID-19 Resolución FG N° 77/2021

Agente



Según resolución de Fiscalía General 77-2021 se solicita a los agentes del MPF en un plazo de 72hs hábiles a completar esta declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19.

Nombre NOMBRE APELLIDO



Email napellido@fiscalias.gob.ar



Legajo 0000



Dependencia Dependencia



Jefe NOMBRE APELLIDO



Datos del agente

Una vez dentro del formulario se podrán visualizar los datos correspondientes al agente:

- Nombre y Apellido
- Email
- Legajo
- Dependencia
- Jefe

Situación de Vacunación

Vacunado	☒ SI ☐ NO	8
Fecha vacunación primera dosis		9
Marca vacuna primera dosis		10
Tiene Segunda Dosis?	☒ SI ☐ NO	11
Fecha vacunación segunda dosis		12
Marca vacuna segunda dosis		13
Certificado de Vacunación	 Adjuntar archivo	14

Situación de Vacunación

Se deberá indicar la situación actual de vacunación completando los ítems indicados a continuación:

Vacunado (8): se deberá indicar si ha sido o no vacunado. En caso de que seleccione **SI**, el sistema desplegará los campos “Fecha de vacunación primera dosis”, “Marca vacunación primera dosis”, “Tiene segunda dosis?” y “Certificado de vacunación”.

Fecha de vacunación primera dosis (9): se deberá indicar la fecha de vacunación de la primera dosis.

Marca vacuna primera dosis (10): se deberá indicar la marca de la vacuna de la primera dosis.

Tiene segunda dosis? (11): se deberá indicar si la vacuna cuenta con una segunda dosis. En caso de que seleccione SI, el sistema desplegará los campos “Fecha de vacunación segunda dosis” y “Marca vacunación segunda dosis”.

Fecha vacunación segunda dosis (12): se deberá indicar la fecha de vacunación de la segunda dosis.

Marca vacuna segunda dosis (13): se deberá indicar la marca de la vacuna de la segunda dosis.

Certificado de vacunación (14): se deberá adjuntar el certificado de vacunación haciendo clic en el botón [Adjuntar Archivo](#)

Situación de Vacunación

Vacunado

☐ SI

☒ NO

15

Motivo

16

Situación de Vacunación

En caso de que haya seleccionado “NO” en el campo **Vacunado (15)**, deberá completar el campo **Motivo (16)** de manera obligatoria.

En caso de no completar el campo **Motivo**, el sistema no permitirá guardar el formulario.

Situación de Riesgo

Es persona de riesgo?



SI



NO

17

Tipo Riesgo

18

Certificado Médico



Adjuntar archivo

19

Situación de riesgo

Deberá indicar:

Es persona de riesgo? (17): deberá indicar si pertenece a un grupo de riesgo. En caso de que seleccionar **SI**, el sistema desplegará los campos “Tipo de Riesgo” y “Certificado Médico”.

Tipo de riesgo (18): deberá indicar el tipo de riesgo.

Certificado Médico (19): deberá adjuntar el certificado médico correspondiente haciendo clic en el botón [Adjuntar Archivo](#)

Gestión

Fecha de vencimiento	03/09/2021
Estado	Realizada
Comentarios	

Confirmar datos

Diagram illustrating the 'Gestión' (Management) panel layout. The panel is divided into sections. The top section contains the title 'Gestión'. Below it, there are two rows of data: 'Fecha de vencimiento' (Expiration date) with the value '03/09/2021', and 'Estado' (Status) with the value 'Realizada'. Below these, there is a large text area labeled 'Comentarios' (Comments). At the bottom of the panel, there is a green button labeled 'Confirmar datos' (Confirm data).

Annotations in red circles:

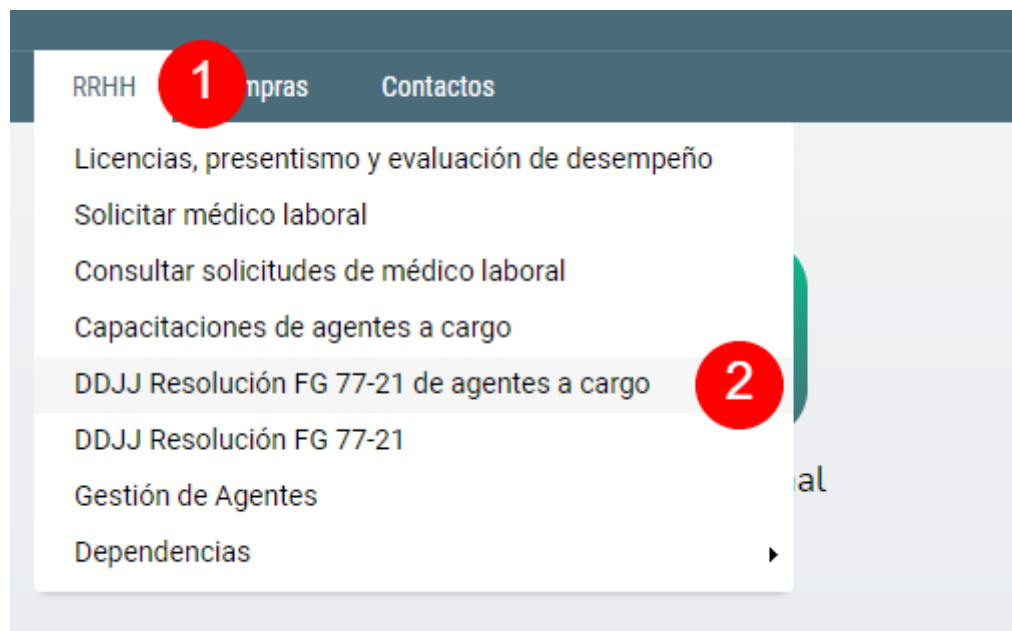
- (20) points to the 'Fecha de vencimiento' field.
- (21) points to the 'Comentarios' text area.
- (22) points to the 'Confirmar datos' button.

Gestión

En el panel "Gestión" podrá visualizar la fecha de vencimiento (20) y agregar comentarios (21) en caso de ser necesario.

Una vez completados todos los campos indicados anteriormente, deberá hacer clic en el botón Confirmar datos (22) con el objetivo de guardar el formulario.

Registro de DDJJ Situación Covid-19 - Agentes a cargo



Acceder al registro

Para conocer el detalle de las DDJJ Situación Covid-19 respecto de los agentes a cargo se podrá acceder desde:

Barra de menú

- Situándose sobre el botón **RRHH** (1) > **DDJJ Resolución FG 77-21 de agentes a cargo** (2)

Este registro solo estará disponible para aquellos agentes que tengan personal a cargo.

DDJJ Resolución FG 77-21 de agentes a cargo

3

▼ MOSTRAR FILTROS

JEFE: NOMBRE APELLIDO

Total Registros: 11

LEGAJO

AGENTE

DEPENDENCIA

Acceso a filtros

Una vez ingresado en el menú detallado en el paso anterior, visualizar el listado de agentes a cargo que han completado la DDJJ Resolución FG 77-21.

En caso de ser necesario, el usuario podrá desplegar filtros haciendo clic en el botón **▼ MOSTRAR FILTROS** (3) para realizar una búsqueda específica según los parámetros indicados.

 OCULTAR FILTROS

Jefe

NOMBRE APELLIDO

Legajo

Nombre y Apellido



Dependencia

aZ

Centro de Costos

Vacunado

Persona de Riesgo

Estado DDJJ

 Búsqueda Avanzada

4

Buscar

5

Filtros de búsqueda

Una vez desplegados los filtros, se podrá buscar por:

- Legajo: número de legajo del agente
- Nombre y Apellido: nombre y apellido del agente
- Dependencia: dependencia en la que presta servicios el agente
- Centro de Costos: centro de costos asociado a la dependencia en donde presta servicios el agente
- Vacunado: si el agente ha sido o no vacunado
- Persona de riesgo: determinar si el agente es o no persona de riesgo
- Estado de la DDJJ: determinar el estado de la DDJJ. Se podrá filtrar por **Pendiente, Vencida, Realizada y Cancelada**

En caso de ser necesario, el sistema permite realizar una búsqueda avanzada con parámetros adicionales haciendo clic en el botón **+ Búsqueda avanzada** (4).

Una vez ingresados los parámetros de búsqueda se deberá hacer clic en el botón **Buscar** (5) para completar la acción.

Listado de DDJJ situación COVID-19

Total Registros: 11		 6								
LEGAJO	AGENTE	DEPENDENCIA	FECHA NAC. / SEXO	VACUNADO	VACUNAS APLICADAS	RIESGO	ESTADO DDJJ	ACCIONES		
0000	NOMBRE APELLIDO Prosec Adm Cam/F/A/D Gral. napellido@fiscalias.gob.ar	Dependencia Centro de Costos	01/01/1960 SEXO	SI 	1ª DOSIS Sputnik V 23/04/2021 2ª DOSIS Moderna 15/08/2021	PERSONA DE RIESGO SI TIPO DE RIESGO Riesgo 	Realizada ⓘ 👤	 7		
0000	NOMBRE APELLIDO Secretario Coadyuvante napellido@fiscalias.gob.ar	Dependencia Centro de Costos	01/01/1960 SEXO	SI 	1ª DOSIS Sinopharm 24/06/2021 2ª DOSIS Sinopharm 23/07/2021	PERSONA DE RIESGO NO	Realizada ⓘ 👤			

En caso de ser necesario, el sistema permite exportar los registros a un archivo excel haciendo clic en el ícono detallado en el punto (6).

Desde el listado de agentes se puede visualizar:

- Legajo: número de legajo del agente
- Agente: Nombre y apellido del agente | Cargo | Email
- Dependencia: Dependencia y Centro de Costos en donde presta servicios el agente
- Fecha de Nac./Sexo: fecha de nacimiento y sexo del agente
- Vacunado: determinar si el agente se encuentra vacunado y acceso al comprobante de vacunación
- Vacunas aplicadas: dosis, denominación y fecha de aplicación en caso de que el agente se encuentre vacunado
- Riesgo: determinar si el agente es una persona de riesgo y acceso al certificado correspondiente
- Estado DDJJ: estado de la DDJJ Resolución FG 77-21, fecha y usuario que la realizó
- Acciones: de ser necesario, el sistema permite acceder a la DDJJ Resolución FG 77-21 completada por el agente haciendo clic en el botón indicado en el punto (7)

Registro General de DDJJ Situación Covid-19

IMAGEN MENU ACCESO AL registro general

Acceder al registro general

Acceder al registro

IMAGEN Listado registro general

Listado registro general

Listado registro general

IMAGEN Filtros listado registro geenras

Listado registro general

Listado registro general

From:

<https://manuales.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

https://manuales.mpfciedad.gob.ar/manual_ddjj_situacion_covid-19?rev=1633537027

Last update: **2021/10/06 13:17**

