

## Modificación de Contratos de Locación en Lote

Para facilitar las modificaciones masivas de contratos de locación ya sea por ajuste general de remuneraciones o cambios de dependencia se arma esta gestión para facilitar la carga.

La idea es que la gestión de las modificaciones se realiza en una actuación general y una vez que esta lista y existe un documento con la validación de las modificaciones.

El sistema no va a controlar esto pero va a dar la posibilidad al momento de cargar las modificaciones adjuntar el documento firmado y especificar el número de actuación interna.

### Acceso a la gestión

Para acceder a la gestión de la carga masiva de las modificaciones de contratos de locación se puede hacer de dos maneras:

1. A través del menú de OMBÚ: **Actuaciones Internas > Contratos de Locación > Modificaciones de Contratos en Lote**
2. Así se accede a un listado que sirve para descargar un archivo Excel en el cual se van a asentar los cambios.
3. Este listado en la parte superior tiene un botón desde donde se debe cargar el Excel con las modificaciones.

### Armado de archivo con modificaciones

Cuando se accede al listado **Modificaciones de Contratos en Lote**

### Modificaciones de contratos en lote

[+ Cargar modificaciones de contratos en lote](#)

[MOSTRAR FILTROS](#) ESTADO: ACTIVO

Total Registros: 356  PAGINAR 1 de 15 Ir a 1 INICIAL << >> ÚLTIMA

NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	CODIGO DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	LEGAJO RESPONSABLE	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVO CÓDIGO DEPENDENCIA	NUEVO CÓDIGO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL
00002650		1415	Secretaría General de Política Criminal y Asistencia a la Víctima	7556	Alberto Andres Nanzer	188900			
00002649		1480	Gabinete de Innovación, Desarrollo y Seguridad de la Información - CIJ	7198	Jessica Mariel Grinstin	132400			

Solo se va a mostrar los contratos de locación que estén activos (1) Hay que usar el ícono de descarga de archivo excel (3) el cual va a descargar un archivo que tiene 3 campos al final en blanco que sirven para anotar los cambios a realizar.

Para esto se puede:

1. Descargar el archivo sin filtros, lo cual va a descargar todos los contratos activos al momento.
2. Aplicar filtros para que el archivo sea más acotado, para lo cual hay que usar el enlace "MOSTRAR FILTROS" (2)

## Modificaciones de contratos en lote

^ OCULTAR FILTROS

Código del Contrato

Nombre del Contratado



Nombre del Responsable

aZ

Dependencia

aZ

Estado

Activo

Buscar

Desde acá se puede filtrar el listado por:

1. Código de contrato
2. Nombre del contratado
3. Nombre del Responsable
4. Dependencia donde presta funciones

Una vez aplicados los filtros hay que descargar el archivo

## Modificaciones de contratos en lote

▼ MOSTRAR FILTROS

DEPENDENCIA: 1070 UFN - UNIDAD DE TRAMITACIÓN COMÚN

ESTADO: ACTIVO

Total Registros: 5



Exportar total de registros a Excel

NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	CODIGO DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	LEGAJO RESPONSABLE	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL
00002471	[REDACTED]	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	[REDACTED]	132400

Esto va a bajar un excel similar al siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nro. contrato	Nombre Contratado	Codigo Dependencia	Dependencia	Legajo Responsable	Responsable	Remuneración mensual	Nuevo Código Dependencia	Nuevo Código Responsable	Nueva Remuneración Mensual
2	2471	Matías Nicolás Lahoz	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
3	2510	Agustina Yael Jaichenco	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
4	2512	Mauro Damian Braccia	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	124200			
5	2526	Melina Rodriguez	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
6	2373	Martina Cavallero	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
7										

Los cambios se cargan en las zonas coloreadas es decir:

1. **Columna H:** en Nueva dependencia hay que poner el código de la nueva dependencia.
2. **Columna I:** en Nuevo Responsable hay que poner el legajo del nuevo responsable.
3. **Columna J:** en Nueva Remuneración hay que poner el importe de la nueva remuneración del contratado.

Observaciones: Para la nueva remuneración el archivo final no puede tener una formula sino el valor en números, es decir si voy a cargar un aumento

del 10% para todos los contratados puede hacer una formula que lo calcule usando el valor de la **columna G** pero luego debería reemplazar la formula por el valor obtenido.

Final: cuando el archivo esta listo hay que usar el enlace **Cargar modificaciones de contratos en lote** (4) del **listado Modificaciones de Contratos en Lote**

## Carga y procesamiento de archivo con modificaciones

Cuando tenemos los datos de las modificaciones cargadas en un excel hay que entrar al listado **Actuaciones Internas > Contratos de Locación > Modificaciones de Contratos en Lote**

Luego hacer clic en el enlace **Cargar modificaciones de contratos en lote**. Lo que va a mostrar el siguiente formulario

### Cargar modificaciones de contratos en lote

#### Modificaciones Carga

Archivo con las modificaciones  Adjuntar archivo  **1**

  **2**

#### Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN
---	---------------	-------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------------	-------------------	----------------------------	--------

[Cancelar](#)

Lo primero que hay que hacer es:

1. Subir el archivo excel previamente generado con los cambios

## 2. Luego hacer clic en el botón **Agregar Modificaciones**

Esto va a hacer que se procesen los datos del archivo y se carguen en la **Tabla de Modificaciones** como se muestra a continuación

Archivo con las modificaciones  [Cambiar adjunto](#)  
Modificaciones\_de\_contratos\_en\_lote\_Prueba.xls

[Agregar Modificaciones](#) [Hacer nueva captura de pantalla](#)

### Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN	
1	2471	Jose Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400	1040 Oficina Central Receptora de Denuncias		145640	Modificado	✘
2	2510	Maria Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400		314 GLADYS HAYDEÉ COTARELO	145640	Modificado	✘
3	2512	Ana Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	124200	1041 Error		136620	Con error	✘
4	2526	Juan Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400		3098 MARCOS ALBERTO MOUSQUERE	145640	Modificado	✘
5	2373	Pedro Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400				Sin cambios	✘

Cuando se procesan los datos el sistema controla que los datos del contrato actual coincidan con los valores de la Base de Datos y que los cambios propuestos sean posibles.

1. En los datos actuales controla las columnas **Dependencia**, **Responsable** y **Remuneración mensual** con la base de datos si hay alguna diferencia marca el error.
2. En la columna **Nueva Dependencia** controla que el código cargado corresponda a una dependencia activa en el MPF
3. En la columna **Nuevo Responsable** controla que el legajo cargado corresponda a un agente activo en el MPF
4. En la columna **Nueva Remuneración Mensual** controla que el importe sea distinto a la remuneración actual
5. En todos los casos de las columnas de valores nuevos si están vacías no realiza ningún control

Luego de lo cual en la columna **Opción** va a marcar los resultados del control lo cuales tienen 3 valores posibles:

1. **Sin cambios:** No encuentra ningún cambio de valores esta línea no va a ser tenida en cuenta.
2. **Error:** Se detecto un error esta línea no va a ser tenida en cuenta.
3. **Modificado:** Los datos están bien, este registro se va a procesar.

### Procesar los cambios

Si luego de cargado y agregados los datos a la **Tabla de Modificaciones** existen registros con cambios que se puede realizar Opción: Modificado

Se va a desplegar el bloque de Gestión

## Gestión

Estado

 Borrador Procesar

Procesar las modificaciones de contratos cargadas

Documento Firmado



Cambiar adjunto

Actuaciones Generales.pdf

Actuación Interna

80432

Comentarios

Actualización contratos Noviembre

En este bloque están los últimos datos a cargar para generar las adendas de contratos correspondientes a los datos cargados.

1. **Estado:** Hay que cambiarlo a Procesar para que se validen los datos
2. **Documento Firmado:** El archivo firmado en donde se autorizan los cambios.
3. **Actuación Interna:** el número de Actuación Interna si el sufijo "30-" en la que se gestionaron los cambios
4. **Comentarios:** Un comentario que se va a agregar en la adenda de cada contrato modificado.

Una vez cargado todo eso hay que hacer clic en **Guardar**

Esto va a realizar las siguientes operaciones por cada registro **Modificado:**

1. Se van a cambiar los valores de Responsable, Dependencia y/o Remuneración Mensual en el registro del contrato según este indicado en los cambios.
2. Se va a cargar un evento indicando que este cambio fue realizado en un proceso por lotes
3. Se va a generar una **Modificación de Contrato de locación** en estado Finalizada indicando los cambios adjuntando el archivo firmado y relacionando la Actuación Interna previamente cargada.
4. Se va a cargar un evento indicando que esta modificación fue realizada en un proceso por lotes

## Recomendaciones

Es importante que los cambios se realicen sobre un archivo generado en el momento o lo más actualizado posible para que los datos sobre los que se trabajan este correctos

Ejemplo de procesado de un archivo desactualizado

Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN
1	2471	Jose Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común Error codigo en contrato: 1040	2596 LUZ MARIA PARERA	132400 Error remuneración en contrato: 145640	1040 Oficina Central Receptora de Denuncias		145640	Con error
2	2510	Maria Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA Error codigo en contrato: 314	132400 Error remuneración en contrato: 145640		314 GLADYS HAYDEE COTARELO	145640	Con error
3	2512	Ana Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	124200	1041 Error		136620	Con error
4	2526	Juan Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA Error codigo en contrato: 3098	132400 Error remuneración en contrato: 145640		3098 MARCOS ALBERTO MOUSQUERE	145640	Con error
5	2373	Pedro Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400				Sin cambios

En este caso se subió un archivo que ya había sido procesado.

From:

<https://manuales.mpfcidad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

[https://manuales.mpfcidad.gob.ar/modificaciones\\_contratos\\_locacion\\_lote](https://manuales.mpfcidad.gob.ar/modificaciones_contratos_locacion_lote)

Last update: **2022/10/03 10:09**

